



वॉइस-ओवर आर्टिस्ट

क्यूपी कोड: एमईएस/क्यू 0101

संस्करण: 5.0

एनएसक्यूएफ स्तर: 4

मीडिया एंड एंटरटेनमेंट स्किल्स कॉउन्सिल || कर्माथिल प्रेमिसेस परिसर संख्या ज ए 522, 5वीं मंजिल, डीएलएफ टॉवर ए, जसोला, नई दिल्ली
110025

योग्यता पैक

विषय—सूची

| | |
|--|----|
| एमईएस/क्यू 0101 : वॉइस-ओवर आर्टिस्ट | 3 |
| नौकरी का संक्षिप्त विवरण | 3 |
| लागू नेशनल ऑक्यूपेशनल स्टैंडर्ड्स (एनओएस) | 3 |
| अनिवार्य एनओएस | 3 |
| योग्यता पैक (क्यू पी) पैरामीटर | 3 |
| एमईएस/एन 0101: ऑडिशन और वॉयसिंग भूमिकाओं के लिए अर्हता प्राप्त | 5 |
| एमईएस/एन 0102: आवाज प्रदर्शन के लिए तैयारी करें | 9 |
| एमईएस/एन 0103: आवश्यकताओं के अनुसार वॉइस-ओवर निष्पादित करें | 12 |
| एमईएस/एन 0104: कार्यस्थल स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखें | 15 |
| मूल्यांकन दिशानिर्देश और मूल्यांकन वेटेज | 20 |
| मूल्यांकन दिशानिर्देश | 20 |
| मूल्यांकन वेटेज | 20 |
| परिवर्णी शब्द | 21 |
| शब्दकोष | 22 |

एमईएस/क्यू 0101: वॉइस-ओवर आर्टिस्ट

नौकरी का संक्षिप्त विवरण

इस नौकरी के व्यक्तियों को विभिन्न प्रस्तुतियों में पात्रों के लिए आवाज देने की जरूरत है

व्यक्तिगत गुण

इस नौकरी के लिए व्यक्ति के पास प्रदर्शन करने के लिए आवश्यक चीजें होनी चाहिए जैसे उत्कृष्ट संचार कौशल, आवाज-मॉड्यूलेशन कौशल, मिमिक्री और नाटक के लिए स्वभाव, हास्य की भावना, भावनात्मक रेंडरिंग, बहुमुखी प्रतिभा, भाषा कौशल आदि। व्यक्ति को आत्मविश्वास से प्रदर्शन करने और अनुकूलन करने में सक्षम होना चाहिए। आवश्यकताओं के अनुसार विभिन्न भावनाओं और पात्रों का प्रदर्शन। व्यक्ति को आवश्यकताओं को सही ढंग से समझने और व्याख्या करने में सक्षम होना चाहिए और रिकॉर्डिंग के दौरान अपने निदेशक को सुझाव/विकल्प देने में सक्षम होना चाहिए।

लागू नेशनल ऑक्यूपेशनल स्टैंडर्ड्स (एनओएस)

अनिवार्य एनओएस:

- 1 एमईएस/एन 0101: ऑडिशन और वॉयसिंग भूमिकाओं के लिए अर्हता प्राप्त
- 2 एमईएस/एन 0102: आवाज प्रदर्शन के लिए तैयारी करें
- 3 एमईएस/एन 0103: आवश्यकताओं के अनुसार वॉइस-ओवर निष्पादित करें
- 4 एमईएस/एन 0104: कार्यस्थल स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखें

योग्यता पैक (क्यू पी) पैरामीटर

| | |
|---------------------------------------|--|
| क्षेत्र | मीडिया एंड एंटरटेनमेंट |
| उप-क्षेत्र | फिल्म, टेलीविजन, एनिमेशन, रेडियो, गेमिंग, विज्ञापन |
| व्यवसाय | अभिनय/वॉयस ओवर |
| देश | भारत |
| एनएसक्यूएफ स्तर | 4 |
| एनसीओ/आईएससीओ/आईएसआईसी कोड से संरेखित | एनसीओ 2015- 2655.0301 |
| न्यूनतम शैक्षिक योग्यता और अनुभव | 8 वीं कक्षा (प्लस आईटीआई (8वीं के बाद 2 साल)) साथ में 3 साल का अनुभव या 10वीं कक्षा के साथ 3 साल का अनुभव या 12 वीं कक्षा 1 वर्ष के अनुभव के साथ |

योग्यता पैक

| | |
|---|--------------|
| स्कूल में प्रशिक्षण के लिए शिक्षा का न्यूनतम स्तर | 10 वीं कक्षा |
| पूर्व आवश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण | एन ए |
| न्यूनतम नौकरी प्रवेश आयु | अठारह वर्ष |
| अंतिम समीक्षा की गई | एन ए |
| अगली समीक्षा तिथि | एन ए |
| एनएसक्यूसी अनुमोदन तिथि | एन ए |
| संस्करण | 5.0 |

एमईएस/एन 0101: ऑडिशन और वॉयसिंग भूमिकाओं के लिए अर्हता प्राप्त

विवरण

यह ओएस इकाई संभावित उत्पादकों को प्रदर्शन कौशल दिखाने और प्रस्तुतियों में भूमिकाओं/भागों के लिए अर्हता प्राप्त करने के बारे में है

स्कोप

इस इकाई/कार्य में निम्नलिखित शामिल हैं:

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

प्रस्तुतियों में आवाज भूमिकाओं के लिए ऑडिशन

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

पीसी 1. ऑडिशन की आवश्यकताओं को समझें

आवश्यकताओं के अनुसार प्रदर्शन करें

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

पीसी 2. ऑडिशनर्स की आवश्यकताओं के लिए उसके प्रदर्शन को अनुकूलित करें

ज्ञान और समझ (केयू)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्न जानने और समझने की आवश्यकता है:

केयू 1. भूमिका जिसके लिए ऑडिशन आयोजित किए जा रहे हैं

केयू 2. ऑडिशन का स्थान और समय

केयू 3. प्रमुख निर्णय निर्माता जो ऑडिशन आयोजित करेंगे

केयू 4. आवाज की तकनीकी भाषा

केयू 5. प्रदर्शन तकनीक और सिद्धांत

केयू 6. प्रदर्शन के लिए अनिवार्य (संचार कौशल, आवाज मॉड्यूलेशन, मिमिक्री और नाटक के लिए स्वभाव, हास्य की भावना, भावनात्मक प्रतिपादन आदि)

केयू 7. मीडिया उद्योग की मूल बातें और विभिन्न पेशेवर विभिन्न भूमिकाएँ निभाते हैं (विशेषकर विज्ञापन के लिए)

केयू 8. विभिन्न प्रकार की आवाजों और आवाजों के लिए एक अच्छा कान कैसे प्राप्त करें

केयू 9. विभिन्न लहजों (क्षेत्रीय, अंतर्राष्ट्रीय) में आवाज को कैसे व्यवस्थित करें

केयू 10. प्रदर्शन के दौरान आवाज की गुणवत्ता की निरंतरता कैसे बनाए रखें

केयू 11. स्पष्ट, स्वच्छ और तटस्थ उच्चारण के साथ कैसे बोलें और विकसित तकनीकों के माध्यम से भावनाओं और विभिन्न पात्रों को व्यक्त करने के लिए आवाज का उपयोग करें

केयू 12. निर्देशकों और फिल्मों की आवश्यकताओं के आधार पर टेम्पो, टोन, वॉल्यूम और पिच के साथ कैसे खेलें

केयू 13. एक वाक्य में महत्वपूर्ण शब्दों को कैसे पहचानें और शब्दों पर जोर देने के लिए पिच के प्रभाव का उपयोग करने में सक्षम हों

केयू 14. सही तरीके से सांस कैसे लें और सांस पर नियंत्रण कैसे रखें

केयू 15. विभिन्न भाषाएँ (एक अतिरिक्त लाभ होगा)

केयू 16. डबिंग के दौरान चरित्र के साथ लिप-सिंक और बॉडी लैंग्वेज, मूड आदि कैसे मैच करें

केयू 17. निर्देशों को ध्यान से कैसे सुनें

केयू 18. संवादों के अर्थ का अनुमान कैसे लगाया जाए

केयू 19. आवाज और लहजे के माध्यम से कैसे अभिनय और भाव व्यक्त करें

केयू 20. कैसे गाना है (वैकल्पिक) यदि भूमिका द्वारा आवश्यक/मांग की गई हो

केयू 21. आवश्यकताओं के अनुसार विभिन्न भावनाओं और पात्रों के प्रदर्शन को कैसे अनुकूलित करें

योग्यता पैक

- केयु 22. रिकॉर्डिंग के दौरान अपने निदेशक को पेश करने के लिए उत्तर और सुझाव/विकल्प कैसे प्राप्त करें
- केयु 23. प्रदर्शन दबाव और चिंता को कैसे दूर करें और आत्मविश्वास से प्रदर्शन करें
- केयु 24. प्रासंगिक कॉपीराइट कानून और बौद्धिक संपदा अधिकार
- केयु 25. लागू स्वास्थ्य और सुरक्षा दिशानिर्देश

सामान्य कौशल (जीएस)

कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्तिगत को यह जानने की आवश्यकता है कि

- जीएस 1 ऑडिशन प्रक्रिया के लिए काम का एक पोर्टफोलियो (रिज्यूमे, सीडी, टेप आदि) तैयार करें और संभाल कर रखें
- जीएस 2 ऑडिशन स्थल पर आवश्यक फॉर्म और दस्तावेज भरें
- जीएस 3 प्रदर्शन करने के अवसर के लिए परिणाम/धन्यवाद नोट जानने के लिए ऑडिशन अधिकारियों के लिए अनुवर्ती पत्र तैयार करें
- जीएस 4 ऑडिशन प्रक्रिया से पहले तैयार करने के लिए भूमिका, उत्पादन, निर्णय लेने की प्रक्रिया में शामिल प्रमुख लोगों आदि पर शोध करें
- जीएस 5 प्रदान की गई ऑडिशन सामग्री को पढ़ें और समझें (प्रदान की गई सीमित समय सीमा में)
- जीएस 6 भूमिकाओं की पहचान करने के लिए कास्टिंग एजेंटों और उद्योग के प्रमुख लोगों के साथ नेटवर्क
- <प>जीएस 7 कास्टिंग एजेंट के साथ ऑडिशन आवश्यकताओं और प्रक्रिया को समझें और चर्चा करें
- जीएस 8 सलाहकारों, प्रशिक्षकों, साथियों आदि के सामने प्रदर्शन का पूर्वाभ्यास करें और सुधार के लिए प्रतिक्रिया और सुझाव मांगें
- जीएस 9 ऑडिशन प्रक्रिया के दौरान आत्मविश्वास से प्रदर्शन करें
- जीएस 10 ऑडिशन प्रक्रिया करते समय भाषण, उच्चारण और बोली में धारा प्रवाह हो।
- जीएस 11 सुधार के क्षेत्रों के परिणामों का पता लगाने के लिए अनुवर्ती कार्रवाई पर ऑडिशन देने वालों से फीडबैक मांगें।
- जीएस 12 ऑडिशन प्रक्रिया के परिणामों का पता लगाने के लिए अनुवर्ती
- जीएस 13 तय करें कि ऑडिशन के लिए उपस्थित होना है या नहीं
- जीएस 14 जिस भूमिका के लिए ऑडिशन दिया जा रहा है, उसके अनुसार योजना बनाएं, तैयारी करें और प्रदर्शन का अभ्यास करें
- जीएस 15 ऑडिशनर्स द्वारा चिन्हित/हाइलाइट किए गए सुधार के क्षेत्रों पर काम करना
- जीएस 16 मूल्यांकन करें कि क्या भूमिका उसकी क्षमताओं और कौशल-सेटों को पूरा करती है

योग्यता पैक

मूल्यांकन के मानदंड

| परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड | थ्योरी मार्क्स | प्रेक्टिकल मार्क्स | प्रोजेक्ट मार्क्स | वाइवा मार्क्स |
|---|----------------|--------------------|-------------------|---------------|
| <i>प्रस्तुतियों में आवाज भूमिकाओं के लिए ऑडिशन</i> | 5 | 20 | . | . |
| पीसी 1. ऑडिशन की आवश्यकताओं को समझें | 5 | 20 | . | . |
| <i>आवश्यकताओं के अनुसार प्रदर्शन करें</i> | 5 | 20 | . | . |
| पीसी 2. ऑडिशनर्स की आवश्यकताओं के लिए उसके प्रदर्शन को अनुकूलित करें | 5 | 20 | . | . |
| कुल एनओएस | 10 | 40 | . | . |

नेशनल ऑक्यूपेशनल स्टैंडर्ड्स (एनओएस) पैरामीटर

| | |
|---------------------------|--|
| एनओएस कोड | एमईएस/एन 0101 |
| एनओएस नाम | ऑडिशन और वॉयसिंग भूमिकाओं के लिए अर्हता प्राप्त करें |
| क्षेत्र | मीडिया और मनोरंजन |
| उप-क्षेत्र | फिल्म, टेलीविजन, एनिमेशन, गेमिंग, रेडियो, विज्ञापन |
| व्यवसाय | अभिनय/वॉयस ओवर |
| एनएसक्यूएफ स्तर | 5 |
| क्रेडिट | टी बी डी |
| संस्करण | 1.0 |
| अंतिम समीक्षा तिथि | 02/06/2014 |
| अगली समीक्षा तिथि | 31/03/2022 |
| एनएसक्यूसी क्लीयरेंस तिथि | 28/09/2015 |

एमईएस/एन 0102: आवाज प्रदर्शन के लिए तैयारी करें

विवरण

यह ओएस इकाई वास्तविक प्रदर्शन से पहले पर्याप्त रूप से तैयारी करने के बारे में है

स्कोप

इस इकाई/कार्य में निम्नलिखित शामिल हैं:

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

भूमिका/चरित्र को समझना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी 1.** निर्दिष्ट समय-अवधि के भीतर लिपियों में वर्णों को समझें और व्याख्या करें (सामान्य रूप से, उपलब्ध समय बहुत सीमित है)
- पीसी 2 .** भूमिका की आवश्यकताओं के अनुसार व्यक्तित्व और प्रदर्शन को अनुकूलित करें

संवाद देने में कुशल बनना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी 3.** स्वयं और सह-अभिनेताओं के साथ कुशल बनें और भूमिकाओं के बीच अन्योन्याश्रितताओं को समझें

ज्ञान और समझ (केयू)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्नलिखित जानने और समझने की आवश्यकता है:

- केयू 1.** उत्पादन के लक्षित दर्शक
- केयू 2.** बजट और समय की कमी
- केयू 3.** उत्पादन टीमों की भूमिकाएं और जिम्मेदारियां
- केयू 4 .** आवाज की तकनीकी भाषा
- केयू 5 .** प्रदर्शन तकनीक और सिद्धांत
- केयू 6** प्रदर्शन के लिए अनिवार्य (संचार कौशल, आवाज मॉड्यूलेशन, मिमिक्री और नाटक के लिए स्वभाव, हास्य की भावना, भावनात्मक प्रतिपादन आदि)
- केयू 7.** कलाकार का चरित्र चित्र कैसे बनाया जाए
- केयू 8 .** लक्षित दर्शक और प्रदर्शन का प्रकार जो उन्हें आकर्षित करेगा
- केयू 9.** विभिन्न प्रकार की आवाजों और आवाजों के लिए एक अच्छा कान कैसे प्राप्त करें
- केयू 10.** विभिन्न लहजों (क्षेत्रीय, अंतर्राष्ट्रीय) में आवाज को कैसे व्यवस्थित करें
- केयू 11.** प्रत्येक प्रदर्शन से पहले आवाज को कैसे गर्म करें
- केयू 12.** विभिन्न भाषाएँ (एक अतिरिक्त लाभ होगा)
- केयू 13.** संवादों के अर्थ का अनुमान कैसे लगाया जाए
- केयू 14.** प्रदर्शन के दौरान आवाज की गुणवत्ता की निरंतरता कैसे बनाए रखें
- केयू 15.** निर्देशों को ध्यान से कैसे सुनें
- केयू 16.** आवाज और लहजे के माध्यम से कैसे अभिनय और भाव व्यक्त करें
- केयू 17.** कैसे गाना है (वैकल्पिक) यदि भूमिका द्वारा आवश्यक है मांग की गई हो
- केयू 18.** प्रदर्शन को विभिन्न भावनाओं और पात्रों के अनुकूल कैसे बनाया जाए
- केयू 19.** रिकॉर्डिंग के दौरान अपने निदेशक को पेश करने के लिए उत्तर और सुझावधकल्प कैसे प्राप्त करें
- केयू 20 .** प्रदर्शन दबाव और चिंता को कैसे दूर करें और आत्मविश्वास से प्रदर्शन करें
- मीडिया एंड एंटरटेनमेंट स्किल्स कॉउन्सिल

योग्यता पैक

केयु 21. प्रासंगिक कॉपीराइट कानून और बौद्धिक संपदा अधिकार

केयु 22. लागू स्वास्थ्य और सुरक्षा दिशानिर्देश

सामान्य कौशल (जीएस)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्न जानने और समझने की आवश्यकता है:

जीएस 1. दस्तावेज निर्देश/प्रदर्शन नोट/संकेत आदि प्रदर्शन में मदद करने के लिए

जीएस 2. स्क्रिप्ट (संवाद, कथा, भाव) को पढ़ें और समझें जिसे प्रदर्शन करने की आवश्यकता होगी, साथ ही सह-कलाकारों द्वारा किए जा रहे भागों को भी

जीएस 3 . निभाए जा रहे चरित्रभूमिका की विशेषताओं (व्यक्तित्व, विशेषताओं, भाषा, भावनाओं, अभिव्यक्तियों आदि) पर विस्तार से शोध करें।

जीएस 4. स्वयं के संवाद पढ़ें और चित्रित किए जा रहे अर्थ और भावना को समझें (दी गई समय अवधि में)

जीएस 5. सह-कलाकारों के संवाद पढ़ें

जीएस 6 . निर्देशक से होने वाली भूमिका/चरित्र को समझें और उसकी विशेषताओं पर चर्चा करें

जीएस 7. पटकथा लेखक से चर्चा करें और यदि आवश्यक हो तो कोई स्पष्टीकरण मांगें

जीएस 8. सलाहकारों, प्रशिक्षकों, साथियों आदि के सामने प्रदर्शन का पूर्वाभ्यास करें और सुधार के लिए प्रतिक्रिया और सुझाव मांगें

जीएस 9. भूमिका के अनुसार प्रदर्शन की योजना बनाएं, तैयारी करें और अभ्यास करें

जीएस 10. भूमिका के सफल निष्पादन के साथ किसी भी समस्या का पूर्वाभास करें और उन्हें सक्रिय रूप से हल करें

जीएस 11. मुद्दों की पहचान करने के लिए स्वयं के प्रदर्शन की गुणवत्ता का आलोचनात्मक मूल्यांकन करें

मूल्यांकन के मानदंड

| परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड | थ्योरी मार्क्स | प्रेक्टिकल मार्क्स | प्रोजेक्ट मार्क्स | वाइवा मार्क्स |
|---|----------------|--------------------|-------------------|---------------|
| <i>भूमिका/चरित्र को समझना</i> | 20 | 50 | . | . |
| पीसी 1. निर्दिष्ट समय-अवधि के भीतर लिपियों में वर्णों को समझें और व्याख्या करें (सामान्य रूप से, उपलब्ध समय बहुत सीमित है) | 5 | 25 | . | . |
| पीसी 2. भूमिका की आवश्यकताओं के अनुसार व्यक्तित्व और प्रदर्शन को अनुकूलित करें | 15 | 25 | . | . |
| <i>संवाद देने में कुशल बनना</i> | 5 | 25 | . | . |
| पीसी 3 . स्वयं और सह-अभिनेताओं की पंक्तियों के साथ कुशल बनें और भूमिकाओं के बीच अन्योन्याश्रितताओं को समझें | 5 | 25 | . | . |
| एनओएस कुल | 25 | 75 | . | . |

नेशनल ऑक्यूपेशनल स्टैंडर्ड्स (एनओएस) पैरामीटर

| | |
|---------------------------|--|
| एनओएस कोड | एमईएस/एन 0102 |
| एनओएस नाम | आवाज प्रदर्शन के लिए तैयार करें |
| क्षेत्र | मीडिया और मनोरंजन |
| उप-क्षेत्र | फिल्म, टेलीविजन, एनिमेशन, गेमिंग, रेडियो, विज्ञापन |
| व्यवसाय | अभिनय/वॉयस ओवर |
| एनएसक्यूएफ स्तर | 4 |
| क्रेडिट | टी बी डी |
| संस्करण | 1.0 |
| अंतिम समीक्षा तिथि | 02 / 06 / 2014 |
| अगली समीक्षा तिथि | 31 / 03 / 2022 |
| एनएसक्यूसी क्लीयरेंस तिथि | 28 / 09 / 2015 |

एमईएस/एन 0103: आवश्यकताओं के अनुसार वॉइस-ओवर करें

विवरण

यह ओएस इकाई वास्तविक प्रदर्शन के दौरान किसी भूमिका की टोस व्याख्या देने के बारे में है

स्कोप

इस इकाई/कार्य में निम्नलिखित शामिल हैं:

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

प्रदर्शन आवश्यकताओं को समझना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

पीसी 1. भावनाओं को चित्रित करके (भाषण, स्वर आदि का उपयोग करके) भूमिकाओं की टोस व्याख्या करें।

आवश्यकताओं के अनुसार एक टोस प्रदर्शन प्रदान करें

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

पीसी 2. स्क्रिप्ट की मांगों के लिए गतिशील रूप से सुधार और अनुकूलन (मूल्यांकन, भिन्न गति, मात्रा, पिच आदि प्रदान करें)

पीसी 3. कम से कम संभव समय-सीमा के भीतर न्यूनतम संख्या में वितरण करें

ज्ञान और समझ (केयू)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्नलिखित जानने और समझने की आवश्यकता है:

केयू 1. उत्पादन के लक्षित दर्शक

केयू 2. बजट और समय की कमी

केयू 3. उत्पादन टीमों की भूमिकाएं और जिम्मेदारियां

केयू 4. आवाज की तकनीकी भाषा

केयू 5. प्रदर्शन तकनीक और सिद्धांत

केयू 6. प्रदर्शन के लिए अनिवार्य (संचार कौशल, आवाज मॉड्यूलेशन, मिमिक्री ड्रामा के लिए स्वभाव, हास्य की भावना, भावनात्मक प्रतिपादन आदि)

केयू 7. मीडिया उद्योग की मूल बातें और विभिन्न पेशेवर विभिन्न भूमिकाएँ निभाते हैं (विशेषकर विज्ञापन के लिए)

केयू 8. लक्षित दर्शक और प्रदर्शन का प्रकार जो उन्हें आकर्षित करेगा

केयू 9. विभिन्न प्रकार की आवाजों और आवाजों के लिए एक अच्छा कान कैसे प्राप्त करें

केयू 10. विभिन्न लहजों (क्षेत्रीय, अंतर्राष्ट्रीय) में आवाज को कैसे व्यवस्थित करें

केयू 11. प्रदर्शन के दौरान आवाज की गुणवत्ता की निरंतरता कैसे बनाए रखें

केयू 12. स्पष्ट, स्वच्छ और तटस्थ उच्चारण के साथ कैसे बोलें और विकसित तकनीकों के माध्यम से भावनाओं और विभिन्न पात्रों को व्यक्त करने के लिए आवाज का उपयोग करें

केयू 13. निर्देशकों और फिल्मों की आवश्यकताओं के आधार पर टेम्पो, टोन, वॉल्यूम और पिच के साथ कैसे खेलें

केयू 14. एक वाक्य में महत्वपूर्ण शब्दों को कैसे पहचानें और पिच का उपयोग करने में सक्षम हों

केयू 15. सही तरीके से सांस कैसे लें और सांस पर नियंत्रण कैसे रखें

केयू 16. विभिन्न भाषाएँ (एक अतिरिक्त लाभ होगा)

केयू 17. ध्वनि स्टूडियो उपकरण, विशेष रूप से माइक्रोफोन, हेडफोन इत्यादि का उपयोग कैसे करें।

केयू 18. कैसे माइक्रोफोन प्लेसमेंट, पोजिशनिंग इत्यादि और प्रदर्शन को प्रभावित करते हैं

केयू 19. डबिंग के दौरान चरित्र के साथ लिप-सिंक और बॉडी लैंग्वेज, मूड आदि कैसे मैच करें

केयू 20. निर्देशों को ध्यान से कैसे सुनें

केयू 21. आवाज और लहजे के माध्यम से कैसे अभिनय और भाव व्यक्त करें

केयू 22. कैसे गाना है (वैकल्पिक) यदि भूमिका द्वारा आवश्यक / मांग की गई हो

केयू 23. आवश्यकताओं के अनुसार विभिन्न भावनाओं और पात्रों के प्रदर्शन को कैसे अनुकूलित करें

मीडिया एंड एंटरटेनमेंट स्किल्स कॉउन्सिल

योग्यता पैक

- केयु 24. रिकॉर्डिंग के दौरान अपने निदेशक को पेश करने के लिए उत्तर और सुझावध्विकल्प कैसे प्राप्त करें
- केयु 25. सह-कलाकारों के साथ प्रभावी ढंग से सहयोग कैसे करें
- केयु 26. प्रदर्शन दबाव और चिंता को कैसे दूर करें और आत्मविश्वास से प्रदर्शन करें
- केयु 27. प्रासंगिक कॉपीराइट कानून और बौद्धिक संपदा अधिकार
- केयु 28 लागू स्वास्थ्य और सुरक्षा दिशानिर्देश

सामान्य कौशल (जीएस)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्न जानने और समझने की आवश्यकता है:

- जीएस 1. दस्तावेज निर्देश/प्रदर्शन नोटध्वंसकेत आदि प्रदर्शन में मदद करने के लिए
- जीएस 2. कम से कम लेने के लिए स्क्रिप्ट (संवाद, कथा, भाव) पढ़ें
- जीएस 3. स्वयं के संवादों को पढ़ें और चित्रित किए जा रहे अर्थ और भावना को समझें
- जीएस 4. निर्भाए जा रहे चरित्र/भूमिका की विशेषताओं (व्यक्तित्व, गुणों, भाषा, भावनाओं, भावों आदि) को विस्तार से समझें।
- जीएस 5. निर्देशक से होने वाली भूमिका/चरित्र को समझें और उसकी विशेषताओं पर चर्चा करें
- जीएस 6. यदि पटकथा लेखक से आवश्यकता हो तो चर्चा करें और स्पष्टीकरण मांगें
- जीएस 7. निर्देशक के दृश्य-वार प्रदर्शन निर्देशों को समझें
- जीएस 8. निर्देशक के निर्देशों के अनुसार उचित भावनाओं के साथ संवाद/प्रदर्शन इस तरह से करें कि दर्शकों को बांधे रख सकें
- जीएस 9. प्रभावी ढंग से और लगातार देने के लिए खुद के प्रदर्शन की योजना बनाएं और तैयार करें
- जीएस 10. किसी भी ऐसे मुद्दे की पहचान करें जो कार्य के सफल निष्पादन को बाधित कर सकता है और उन्हें सक्रिय रूप से हल कर सकता है
- जीएस 11. चरित्र के स्थान पर कदम रखें और उसके अनुसार प्रदर्शन करें
- जीएस 12. अपने प्रदर्शन की गुणवत्ता का मूल्यांकन करें, और सुधार के क्षेत्रों की पहचान करें

मूल्यांकन के मानदंड

| परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड | थ्योरी मार्क्स | प्राैक्टिकल मार्क्स | प्रोजेक्ट मार्क्स | वाइवा मार्क्स |
|---|----------------|---------------------|-------------------|---------------|
| <i>प्रदर्शन आवश्यकताओं को समझना</i> | 10 | 20 | . | . |
| पीसी 1. भावनाओं को चित्रित करके (भाषण, स्वर आदि का उपयोग करके) भूमिकाओं की ठोस व्याख्या करें। | 10 | 20 | . | . |
| <i>आवश्यकताओं के अनुसार एक ठोस प्रदर्शन प्रदान करें</i> | 15 | 55 | . | . |
| पीसी 2. स्क्रिप्ट की मांगों के लिए गतिशील रूप से सुधार और अनुकूलन (मूल्यांकन, भिन्न गति, मात्रा, पिच आदि प्रदान करें) | 15 | 25 | . | . |
| पीसी 3. कम से कम संभव समय-सीमा के भीतर न्यूनतम संख्या में वितरण करें | . | 30 | . | . |
| कुल एनओएस | 25 | 75 | . | . |

नेशनल ऑक्यूपेशनल स्टैंडर्ड्स (एनओएस) पैरामीटर

| | |
|---------------------------|--|
| एनओएस कोड | एमईएस/एन 0103 |
| एनओएस नाम | आवश्यकताओं के अनुसार वॉइस-ओवर करें |
| क्षेत्र | मीडिया और मनोरंजन |
| उप-क्षेत्र | फिल्म, टेलीविजन, एनिमेशन, गेमिंग, रेडियो, विज्ञापन |
| व्यवसाय | अभिनय/वॉयस ओवर |
| एनएसक्यूएफ स्तर | 4 |
| क्रेडिट | टी बी डी |
| संस्करण | 1.0 |
| अंतिम समीक्षा तिथि | 02 / 06 / 2014 |
| अगली समीक्षा तिथि | 31 / 03 / 2022 |
| एनएसक्यूसी क्लीयरेंस तिथि | 28 / 09 / 2015 |

एमईएस/एन 0104: कार्यस्थल स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखें

विवरण

यह ओएस यूनिट एक स्वस्थ, सुरक्षित और सुरक्षित कार्य वातावरण बनाए रखने की दिशा में योगदान देने के बारे में है

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

कार्यस्थल में प्रचलित स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा जोखिमों को समझना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

पीसी 1. संगठनों की मौजूदा स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा नीतियों और प्रक्रियाओं को समझें और उनका पालन करें

पीसी 2. स्वयं के व्यवसाय से संबंधित सुरक्षित कार्य पद्धतियों को समझें

पीसी 3. बीमारी, दुर्घटनाओं, आग या अन्य के लिए आपातकालीन प्रक्रियाओं सहित स्वास्थ्य और सुरक्षा से संबंधित सरकारी मानदंडों और नीतियों को समझें, जिसमें परिसर को खाली करना शामिल हो सकता है

पीसी 4. संगठन स्वास्थ्य और सुरक्षा ज्ञान सत्र और अभ्यास में भाग लें

स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए जिम्मेदार लोगों और उपलब्ध संसाधनों को जानना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

पीसी 5. कार्यस्थल में स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए जिम्मेदार लोगों की पहचान करें, जिनमें आपात स्थिति में संपर्क करने वाले भी शामिल हैं

पीसी 6. सुरक्षा संकेतों की पहचान करें उदा। फायर अलार्म और सीढ़ियां, फायर वार्डन स्टेशन, प्राथमिक चिकित्सा और चिकित्सा कक्ष जैसे स्थान

जोखिमों की पहचान करना और रिपोर्ट करना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

पीसी 7. अपने कार्यस्थल के उन पहलुओं की पहचान करें जो स्वयं और दूसरों के स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए संभावित जोखिम पैदा कर सकते हैं

पीसी 8. एहतियाती उपायों के माध्यम से कार्यस्थल में अपने और दूसरों के व्यक्तिगत स्वास्थ्य और सुरक्षा को सुनिश्चित करें

पीसी 9. नामित व्यक्ति को स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा में सुधार के अवसरों की पहचान करना और उनकी सिफारिश करना

पीसी 10. संगठनात्मक प्रक्रियाओं के अनुरूप संबंधित व्यक्ति को व्यक्ति के अधिकार के बाहर किसी भी खतरे की रिपोर्ट करें और अन्य लोगों को चेतावनी दें जो प्रभावित हो सकते हैं

आपातकाल की स्थिति में प्रक्रियाओं का अनुपालन

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

पीसी 11. किसी खतरे के मामले में दुर्घटनाओं, आग या किसी अन्य प्राकृतिक आपदा के लिए संगठनों की आपातकालीन प्रक्रियाओं का पालन करें

पीसी 12. बीमारी, दुर्घटना, आग या किसी अन्य प्राकृतिक आपदा जैसे जोखिमों को सुरक्षित रूप से और व्यक्तिगत अधिकार की सीमा के भीतर पहचानें और सही करें

ज्ञान और समझ (केयू)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्न जानने और समझने की आवश्यकता है:

योग्यता पैक

- केयू 1. स्वास्थ्य और सुरक्षा से संबंधित संगठनों के मानदंड और नीतियां
- केयू 2. स्वास्थ्य और सुरक्षा और संबंधित आपातकालीन प्रक्रियाओं के संबंध में सरकारी मानदंड और नीतियां
- केयू 3. जोखिमों/खतरों से निपटने के दौरान प्राधिकरण की सीमाएं
- केयू 4. कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा के उच्च मानकों को बनाए रखने का महत्व
- केयू 5. कार्यस्थल में विभिन्न प्रकार के स्वास्थ्य और सुरक्षा खतरे
- केयू 6. स्वयं की नौकरी की भूमिका के लिए सुरक्षित कार्य पद्धति
- केयू 7. जोखिम से निपटने के लिए निकासी प्रक्रियाएं और अन्य व्यवस्थाएं
- केयू 8. कार्यस्थल में स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए जिम्मेदार लोगों के नाम और संपर्क नंबर
- केयू 9. जहां आवश्यक हो, चिकित्सा सहायता और आपातकालीन सेवाओं को कैसे बुलाएं
- केयू 10. उपकरण, सिस्टम और/या मशीनों का उपयोग करते समय स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखने के लिए विक्रेता या निर्माता निर्देश

सामान्य कौशल (जीएस)

कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्तिगत को यह जानने की आवश्यकता है किरू

- जीएस 1. कैसे लिखें और संबंधित लोगों को स्वास्थ्य और सुरक्षा के संबंध में फीडबैक प्रदान करें
- जीएस 2. संभावित जोखिमों को कैसे लिखें और उजागर करें या संबंधित लोगों को खतरे की रिपोर्ट करें
- जीएस 3. स्वास्थ्य और सुरक्षा से संबंधित निर्देश, नीतियां, प्रक्रियाएं और मानदंड पढ़ें
- जीएस 4. संभावित जोखिमों को उजागर करें और नामित लोगों को खतरों की रिपोर्ट करें
- जीएस 5. संबंधित या प्रभावित सभी लोगों के साथ जानकारी सुनें और संवाद करें
- जीएस 6. कार्रवाई या योजना के उपयुक्त पाठ्यक्रम पर निर्णय लें
- जीएस 7. व्यक्तिगत प्राधिकरण के दायरे में आने वाले जोखिमों/खतरों से निपटने के लिए लोगों और संसाधनों की योजना बनाएं और उन्हें व्यवस्थित करें
- जीएस 8. विभिन्न स्थितियों में समस्या समाधान के तरीकों को लागू करें
- जीएस 9. उन खतरों को समझें जो व्यक्तिगत प्राधिकरण के दायरे में आते हैं और उन सभी खतरों की रिपोर्ट करें जो किसी के अधिकार को खत्म कर सकते हैं
- जीएस 10. विभिन्न स्थितियों में संतुलित निर्णय लागू करें
- जीएस 11. कैसे लिखें और संबंधित लोगों को स्वास्थ्य और सुरक्षा के संबंध में फीडबैक प्रदान करें
- जीएस 12. संभावित जोखिमों को कैसे लिखें और हाइलाइट करें या संबंधित लोगों को खतरे की रिपोर्ट कैसे करें
- जीएस 13. स्वास्थ्य और सुरक्षा से संबंधित निर्देश, नीतियां, प्रक्रियाएं और मानदंड पढ़ें
- जीएस 14. संभावित जोखिमों को हाइलाइट करें और नामित लोगों को खतरों की रिपोर्ट करें
- जीएस 15. संबंधित या प्रभावित सभी लोगों के साथ जानकारी सुनें और संवाद करें
- जीएस 16. कार्रवाई या योजना के उपयुक्त पाठ्यक्रम पर निर्णय लें
- जीएस 17. व्यक्तिगत प्राधिकरण के दायरे में आने वाले जोखिमों/खतरों से निपटने के लिए लोगों और संसाधनों की योजना बनाएं और उन्हें व्यवस्थित करें
- जीएस 18. विभिन्न स्थितियों में समस्या समाधान के तरीकों को लागू करें
- जीएस 19. कॉलेजों और ग्राहकों के साथ सकारात्मक और प्रभावी संबंध बनाएं और बनाए रखें
- जीएस 20. डेटा और गतिविधियों का विश्लेषण करें
- जीएस 21. उन खतरों को समझें जो व्यक्तिगत प्राधिकरण के दायरे में आते हैं और उन सभी खतरों की रिपोर्ट करें जो किसी के अधिकार को खत्म कर सकते हैं
- जीएस 22. विभिन्न स्थितियों में संतुलित निर्णय लागू करें

योग्यता पैक

मूल्यांकन के मानदंड

| परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड | थ्योरी मार्क्स | प्रेक्टिकल मार्क्स | प्रोजेक्ट मार्क्स | वाइवा मार्क्स |
|---|----------------|--------------------|-------------------|---------------|
| <i>कार्यस्थल में प्रचलित स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा जोखिमों को समझना</i> | 15 | 15 | . | . |
| पीसी 1. संगठनों की मौजूदा स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा नीतियों और प्रक्रियाओं को समझें और उनका पालन करें | 5 | 5 | . | . |
| पीसी 2. स्वयं के व्यवसाय से संबंधित सुरक्षित कार्य पद्धतियों को समझें | 5 | 5 | . | . |
| पीसी 3. बीमारी, दुर्घटनाओं, आग या अन्य के लिए आपातकालीन प्रक्रियाओं सहित स्वास्थ्य और सुरक्षा से संबंधित सरकारी मानदंडों और नीतियों को समझें, जिसमें परिसर को खाली करना शामिल हो सकता है | 3 | 2 | . | . |
| पीसी 4. संगठन स्वास्थ्य और सुरक्षा ज्ञान सत्र और अभ्यास में भाग लें | 2 | 3 | . | . |
| <i>स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए जिम्मेदार लोगों और उपलब्ध संसाधनों को जानना</i> | 10 | 10 | . | . |
| पीसी 5. कार्यस्थल में स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए जिम्मेदार लोगों की पहचान करें, जिनमें आपात स्थिति में संपर्क करने वाले भी शामिल हैं | 5 | 5 | . | . |
| पीसी 6. सुरक्षा संकेतों की पहचान करें उदा। फायर अलार्म और सीढ़ियां, फायर वार्डन स्टेशन, प्राथमिक चिकित्सा और चिकित्सा कक्ष जैसे स्थान | 5 | 5 | . | . |
| <i>जोखिमों की पहचान करना और रिपोर्ट करना</i> | 18 | 17 | . | . |
| पीसी 7. अपने कार्यस्थल के उन पहलुओं की पहचान करें जो स्वयं और दूसरों के स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए संभावित जोखिम पैदा कर सकते हैं | 5 | 5 | . | . |
| पीसी 8. एहतियाती उपायों के माध्यम से कार्यस्थल में अपने और दूसरों के व्यक्तिगत स्वास्थ्य और सुरक्षा को सुनिश्चित करें | 5 | 5 | . | . |
| पीसी 9. नामित व्यक्ति को स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा में सुधार के अवसरों की पहचान करना और उनकी सिफारिश करना | 3 | 2 | . | . |

योग्यता पैक

| परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड | थ्योरी मार्क्स | प्रेक्टिकल मार्क्स | प्रोजेक्ट मार्क्स | वाइवा मार्क्स |
|---|----------------|--------------------|-------------------|---------------|
| पीसी 10. संगठनात्मक प्रक्रियाओं के अनुरूप संबंधित व्यक्ति को व्यक्ति के अधिकार के बाहर किसी भी खतरे की रिपोर्ट करें और अन्य लोगों को चेतावनी दें जो प्रभावित हो सकते हैं | 5 | 5 | . | . |
| <i>आपातकाल की स्थिति में प्रक्रियाओं का अनुपालन</i> | 7 | 8 | . | . |
| पीसी 11. किसी खतरे के मामले में दुर्घटनाओं, आग या किसी अन्य प्राकृतिक आपदा के लिए संगठनों की आपातकालीन प्रक्रियाओं का पालन करें | 5 | 5 | . | . |
| पीसी 12. बीमारी, दुर्घटना, आग या किसी अन्य प्राकृतिक आपदा जैसे जोखिमों को सुरक्षित रूप से और व्यक्तिगत अधिकार की सीमा के | 2 | 3 | . | . |
| कुल एनओएस | 50 | 50 | . | . |

नेशनल ऑक्यूपेशनल स्टैंडर्ड्स (एनओएस) पैरामीटर

| | |
|---------------------------|--|
| एनओएस कोड | एमईएस/एन 0104 |
| एनओएस नाम | कार्यस्थल स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखें |
| क्षेत्र | मीडिया एंड एंटरटेनमेंट |
| उप-क्षेत्र | फिल्म, टेलीविजन, एनिमेशन, गेमिंग, रेडियो, विज्ञापन |
| व्यवसाय | ऐड सेल्स / अकाउंट मैनेजमेंट / स्केडुलिंग / ट्रैफिक |
| एनएसक्यूएफ स्तर | 5 |
| क्रेडिट | टी बी डी |
| संस्करण | 1.0 |
| अंतिम समीक्षा तिथि | 30 / 12 / 2021 |
| अगली समीक्षा तिथि | 23 / 02 / 2027 |
| एनएसक्यूसी क्लीयरेंस तिथि | 24 / 02 / 2022 |

मूल्यांकन दिशानिर्देश और मूल्यांकन वेटेज

मूल्यांकन दिशानिर्देश

1. प्रत्येक योग्यता पैक के मूल्यांकन के लिए मानदंड सेक्टर कौशल परिषद द्वारा बनाया जाएगा। प्रत्येक तत्वध्रुवदर्शन मानदंड (पीसी) को एनओएस में इसके महत्व के अनुपात में अंक दिए जाएंगे। एसएससी प्रत्येक तत्व/पीसी के लिए थ्योरी और स्किल प्रैक्टिकल के लिए अंकों का अनुपात भी निर्धारित करेगा।
2. सैद्धान्तिक भाग के लिए मूल्यांकन एसएससी द्वारा बनाए गए प्रश्नों के ज्ञान बैंक पर आधारित होगा।
3. मूल्यांकन सभी अनिवार्य एनओएस के लिए आयोजित किया जाएगा, और जहां लागू हो, चयनित वैकल्पिक/विकल्प एनओएस/एनओएस के सेट पर।
4. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र पर प्रत्येक उम्मीदवार के लिए सैद्धान्तिक भाग के लिए अद्वितीय प्रश्न पत्र तैयार करेंगी (नीचे मूल्यांकन मानदंड के अनुसार)।
5. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां इन मानदंडों के आधार पर प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र पर प्रत्येक छात्र के लिए व्यावहारिक कौशल के लिए अद्वितीय मूल्यांकन तैयार करेंगी।
6. योग्यता पैक मूल्यांकन पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को क्यूपी के लिए अनुशंसित पास: कुल स्कोर करना चाहिए।
7. असफल समापन के मामले में, प्रशिक्षु योग्यता पैक पर पुनर्मूल्यांकन की मांग कर सकता है।

क्यू पी स्तर पर न्यूनतम कुल उत्तीर्ण % : 70

(कृपया ध्यान दें: योग्यता पैक मूल्यांकन को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को उपरोक्त निर्दिष्ट न्यूनतम कुल उत्तीर्ण प्रतिशत स्कोर करना चाहिए।)

मूल्यांकन वेटेज

अनिवार्य एनओएस

| राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक | थ्योरी मार्क्स | प्रैक्टिकल मार्क्स | प्रोजेक्ट मार्क्स | वइवा मार्क्स | कुल मार्क्स | भारांक |
|--|----------------|--------------------|-------------------|--------------|-------------|------------|
| एमईएस/एन 0101: ऑडिशन और वॉयसिंग भूमिकाओं के लिए अर्हता प्राप्त | 10 | 40 | . | . | 50 | 30 |
| एमईएस/एन 0102: आवाज प्रदर्शन के लिए तैयारी करें | 25 | 75 | . | . | 100 | 30 |
| एमईएस/एन 0103: आवश्यकताओं के अनुसार वॉइस-ओवर निष्पादित करें | 25 | 75 | . | . | 100 | 30 |
| एमईएस/एन 0104: कार्यस्थल स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखें | 50 | 50 | . | . | 100 | 10 |
| कुल | 110 | 240 | . | . | 350 | 100 |

परिवर्णी शब्द

| | |
|------------|---------------------------------------|
| एन ओ एस | नेशनल ऑक्यूपेशनल स्टैण्डर्ड (स) |
| एनएसक्यूएफ | नेशनल स्किल्स क्वालिफिकेशन फ्रेमवर्क |
| क्यूपी | क्वॉलिफिकेशन्स पैक |
| टी वी ई टी | टेक्निकल एंड वोकेशनल एजुकेशन ट्रेनिंग |

योग्यता पैक

शब्दकोष

| शब्द | विवरण |
|--------------------------------------|---|
| क्षेत्र | सेक्टर समान व्यवसाय और रुचियों वाले विभिन्न व्यावसायिक कार्यों का समूह है। इसे अर्थव्यवस्था के एक विशिष्ट उपसमूह के रूप में भी परिभाषित किया जा सकता है जिसके घटक समान विशेषताओं और हितों को साझा करते हैं। |
| उप-क्षेत्र | उप-क्षेत्र इसके घटकों की विशेषताओं और हितों के आधार पर एक और टूटने से प्राप्त होता है। |
| व्यवसाय | व्यवसाय नौकरी की भूमिकाओं का एक समूह है, जो एक उद्योग में समान & संबंधित कार्यों का प्रदर्शन करता है। |
| नौकरी की भूमिका | नौकरी की भूमिका कार्यों के एक अद्वितीय सेट को परिभाषित करती है जो एक साथ एक संगठन में एक अद्वितीय रोजगार अवसर बनाती है। |
| व्यावसायिक मानक (ओएस) | ओएस प्रदर्शन के मानकों को निर्दिष्ट करता है जो एक व्यक्ति को कार्यस्थल में एक कार्य करते समय प्राप्त करना चाहिए, साथ में ज्ञान और समझ (केयू) के साथ उन्हें उस मानक को लगातार पूरा करने की आवश्यकता होती है। व्यावसायिक मानक भारतीय और वैश्विक दोनों संदर्भों में लागू होते हैं। |
| प्रदर्शन मानदंड (पीसी) | प्रदर्शन मानदंड (पीसी) ऐसे कथन हैं जो किसी कार्य को करते समय आवश्यक प्रदर्शन के मानक को एक साथ निर्दिष्ट करते हैं। |
| राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस) | एनओएस व्यावसायिक मानक हैं जो भारतीय संदर्भ में विशिष्ट रूप से लागू होते हैं। |
| योग्यता पैक (क्यूपी) | क्यूपी में नौकरी की भूमिका निभाने के लिए आवश्यक शैक्षिक, प्रशिक्षण और अन्य मानदंडों के साथ ओएस का सेट शामिल है। एक क्यूपी को एक अद्वितीय योग्यता पैक कोड सौंपा गया है। |
| यूनिट कोड | एक व्यावसायिक मानक के लिए यूनिट कोड एक अद्वितीय पहचानकर्ता है, जिसे श्रेणियों द्वारा दर्शाया जाता है। |
| इकाई | शीर्षक इकाई शीर्षक इस बारे में एक स्पष्ट समग्र विवरण देता है कि पदधारी को क्या करने में सक्षम होना चाहिए। |
| विवरण | विवरण इकाई सामग्री का एक संक्षिप्त सारांश देता है। यह डेटाबेस पर खोज करने वाले किसी भी व्यक्ति के लिए यह सत्यापित करने में सहायक होगा कि यह वह उपयुक्त ओएस है जिसे वे ढूंढ रहे हैं। |
| स्कोप | स्कोप बयानों का एक सेट है जो उन चरों की श्रेणी को निर्दिष्ट करता है जिन्हें किसी व्यक्ति को उस कार्य को करने में निपटना पड़ सकता है जिसका आवश्यक प्रदर्शन की गुणवत्ता पर महत्वपूर्ण प्रभाव पड़ता है। |
| ज्ञान और समझ (केयू) | ज्ञान और समझ (केयू) ऐसे बयान हैं जो एक साथ तकनीकी, सामान्य, पेशेवर और संगठनात्मक विशिष्ट ज्ञान को निर्दिष्ट करते हैं जो एक व्यक्ति को आवश्यक मानक को पूरा करने के लिए आवश्यक है। |
| संगठनात्मक संदर्भ | संगठनात्मक संदर्भ में शामिल है जिस तरह से संगठन संरचित है और यह कैसे संचालित होता है, जिसमें ऑपरेटिव ज्ञान प्रबंधकों की जिम्मेदारी के उनके प्रासंगिक क्षेत्रों की सीमा शामिल है। |
| तकनीकी ज्ञान | तकनीकी ज्ञान विशिष्ट निर्दिष्ट जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए आवश्यक विशिष्ट ज्ञान है। |
| कोर स्किल्स / जेनेरिक स्किल्स (जीएस) | कोर स्किल्स या जेनेरिक स्किल्स (जीएस) कौशल का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने की कुंजी है। आज की दुनिया में किसी भी काम के माहौल में इन कौशलों की आम तौर पर आवश्यकता होती है। इन कौशलों की आमतौर पर किसी भी कार्य वातावरण में आवश्यकता होती है। ओएस के संदर्भ में, इनमें संचार-संबंधी कौशल शामिल हैं जो अधिकांश कार्य भूमिकाओं पर लागू होते हैं। |
| ऐच्छिक | ऐच्छिक एनओएस/एनओएस का सेट होता है जिसे क्षेत्र द्वारा नौकरी की भूमिका में विशेषज्ञता के लिए योगदानकर्ता के रूप में पहचाना जाता है। प्रत्येक विशिष्ट कार्य भूमिका के लिए एक क्यू पी के भीतर कई ऐच्छिक हो सकते हैं। ऐच्छिक के साथ क्यूपी को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रशिक्षुओं को कम से कम एक ऐच्छिक का चयन करना चाहिए। |
| विकल्प | विकल्प एनओएस/एनओएस का सेट होते हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा अतिरिक्त कौशल के रूप में पहचाना जाता है। क्यू पी के भीतर कई विकल्प हो सकते हैं। विकल्पों के साथ क्यूपी को पूरा करने के लिए किसी भी विकल्प का चयन करना अनिवार्य नहीं है। |
| विसुअल स्टाइल | विसुअल स्टाइल में प्रकाश, रंग, छाया, सेट, वेशभूषा, स्थान और जिस तरह से उन्हें स्क्रीन पर कैप्चर किया जाएगा, सहित उत्पादन का रूप या स्वरूप शामिल होता है। |
| क्रिएटिव ब्रीफ | क्रिएटिव ब्रीफ एक दस्तावेज है जो प्रमुख प्रश्नों को कैप्चर करता है जो उत्पादन के लिए एक गाइड के रूप में कार्य करता है जिसमें दृष्टि, परियोजना का उद्देश्य, लक्षित दर्शक, समयरेखा, |

योग्यता पैक

| | |
|-------------------|--|
| | बजट, मील के पत्थर, हितधारक आदि शामिल हैं। |
| शूट शेड्यूल | शूट शेड्यूल उन दृश्यों/शॉट्स की एक सूची है जिन्हें प्रत्येक शूट दिवस पर कैप्चर करने की आवश्यकता होती है |
| मल्टी-कैमरा | मल्टी-कैमरा शूटिंग का एक तरीका है जिसमें विभिन्न दृश्यों/छवियों को एक साथ कैप्चर करने के लिए कई कैमरों का उपयोग किया जाता है |
| बजट | बजट उत्पादन की कुल लागत का अनुमान है जिसमें लागत घटकों का ब्रेक-अप शामिल हो सकता है |
| टाइम लाइन्स | समयरेखा उन तिथियों की एक सूची है जिसके द्वारा उत्पादन मील के पत्थर/घटकों को पूरा करने की आवश्यकता होती है |
| कॉन्टिनुइटी | निरंतरता एक शॉट से दूसरे शॉट में प्रतीत होने वाले संक्रमण का प्रतिनिधित्व करती है |
| स्क्रिप्ट | स्क्रिप्ट कहानी का एक संरचित आख्यान है |
| स्क्रीनप्ले | पटकथा दृश्य की प्रमुख विशेषताओं और अभिनय के लिए दिशाओं के साथ युग्मित स्क्रिप्ट है |
| पोस्ट-प्रोडक्शन | पोस्ट-प्रोडक्शन उत्पादन का अंतिम अंतिम चरण है, जहां कच्चे फुटेज को संपादित किया जाता है, विशेष प्रभाव जोड़े जाते हैं, संगीत और ध्वनि को एकीकृत किया जाता है, रंग सुधार आदि किया जाता है। |
| कलर ग्रेडिंग | कलर ग्रेडिंग अंतिम उत्पादन के रंगों को बढ़ाने और सही करने की प्रक्रिया है |
| डिजिटल इंटरमीडिएट | डिजिटल इंटरमीडिएट वह प्रक्रिया है जहां एक फिल्म को डिजिटल किया जाता है और रंग और छवि विशेषताओं को संशोधित किया जाता है |
| रीस | रेकी शूटिंग के लिए एक विशेष स्थान की विशेषताओं और उपयुक्तता का एक विस्तृत दृश्य और तकनीकी मूल्यांकन है, आमतौर पर व्यक्तिगत यात्रा के माध्यम से |
| ग्रिप्स | ग्रिप्स वह विभाग है जो शूटिंग के लिए तिपाई, गुड़िया, क्रैन और अन्य प्लेटफार्मों पर कैमरा लगाने में माहिर है। |
| जिब | जिब एक उपकरण है जिसका उपयोग कैमरे की गति के लिए किया जाता है और एक सी-सॉ की तरह काम करता है, जिसके एक छोर पर कैमरा होता है और दूसरे छोर पर कैमरा नियंत्रण होता है। |
| लेंस | लेंस का उपयोग छवियों को पकड़ने के लिए किया जाता है और कैमरे के शरीर से जुड़ा होता है |
| फिल्टर | कैमरे के लेंस में प्रवेश करने वाले प्रकाश के गुणों को बदलने के लिए फिल्टर का उपयोग किया जाता है। उनका उपयोग कई विशेष प्रभाव बनाने के लिए भी किया जाता है |
| डॉली | डॉली पहियों वाला एक प्लेटफॉर्म है जिस पर कैमरे को लगाया जा सकता है और शूटिंग के दौरान चारों ओर ले जाया जा सकता है |
| मैगजीन्स | पत्रिकाएँ कैमरे के भीतर के डिब्बे होते हैं जिनका उपयोग फिल्म टेप को पकड़ने के लिए किया जाता है |
| क्लैपर बोर्ड | क्लैपर बोर्ड एक स्लेट है जिसमें प्रत्येक शॉट से संबंधित जानकारी होती है, शॉट्स को चिह्नित करने के लिए एक गाइड के रूप में उपयोग किया जाता है और ध्वनि के साथ छवि मिलान में सहायता करता है |
| फोकस लेंथ | फोकस की लंबाई लेंस से देखने का कोण है |
| फ्रेमिंग | फ्रेमिंग वह तरीका है जिससे कलाकारों, वस्तुओं, सेटों, स्थानों आदि को एक ही शॉट के लिए कैमरे के दृश्य में रखा जाता है |
| मास्टर शॉट | कवर शॉट के रूप में भी जाना जाता है, यह शॉट एक लंबा अनुक्रम है जो विवरण के साथ छोटे, नजदीकी शॉट्स के एक सिंहावलोकन और एड्स असंबली को स्थापित करता है |