



संपादक (एडिटर)

QP कोड : MES/Q1401

संस्करण : 2.0

एनएसक्यूएफ स्तर : 4

मीडिया एंड एंटरटेनमेंट स्किल्स काउंसिल ॥ व्यावसायिक परिसर नंबर जेए 522, 5वीं मंजिल, डीएलएफ टावर ए,
जसोला, नई दिल्ली
110025

विषयवस्तु

MES/Q1401: संपादक	3
संक्षिप्त कार्य विवरण	3
व्यक्तिगत विशेषताएँ	3
लागू होने वाले राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	3
अनिवार्य NOS (एनओएस):	3
अर्हता पैक (QP) पैरामीटर.....	3
MES/N3501: आवश्यकताओं को समझें और कार्यप्रवाह की योजना बनाएं.....	5
MES/N3502: उपकरण और सामग्री का प्रबंधन करें.....	10
MES/N1403: उत्पादन संपादित करें	14
MES/N0104: कार्यस्थल स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखें	18
आकलन दिशानिर्देश और मूल्यांकन भारांक	23
मूल्यांकन दिशानिर्देश	23
मूल्यांकन भारांक.....	24
परिवर्णी शब्द	25
शब्दकोष	25

MES/Q1401: संपादक

संक्षिप्त कार्य विवरण

इस नौकरी में व्यक्तियों को प्रसारण के लिए उपयुक्त अनुक्रमिक अंतिम उत्पाद में उत्पादित कच्चे माल (जैसे फुटेज, संगीत, ध्वनि और छवियों) को समझने, काटने / फिर से काटने, इकट्ठा करने और एक साथ मिलाने की आवश्यकता है

व्यक्तिगत विशेषताएँ

इस नौकरी के लिए व्यक्ति को संपादन परंपराओं और तकनीकों से अच्छी तरह वाकिफ होना चाहिए जैसे कि छँटाई, संयोजन, समानांतर संपादन, विभाजन और जोड़ना, मिलान करना और चित्र / ध्वनि को लयबद्ध करना। व्यक्ति को एविड, फाइनल कट प्रो, आफ्टर इफेक्ट, एडोब प्रीमियर और ध्वनि सफाई सॉफ्टवेयर जैसे संपादन सॉफ्टवेयर का उपयोग करके अंतिम आउटपुट तैयार करने में सक्षम होना चाहिए।

लागू होने वाले राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)

अनिवार्य NOS (एनओएस):

1. [MES/N3501: आवश्यकताओं को समझें और कार्यप्रवाह की योजना बनाएं](#)
2. [MES/N3502: उपकरण और सामग्री की व्यवस्था करें](#)
3. [MES/N1403: प्रोडक्शन संपादित करें](#)
4. [MES/N0104: कार्यस्थल स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखें](#)

अर्हता पैक (QP) पैरामीटर

क्षेत्र	मीडिया और एंटरटेनमेंट
उप-क्षेत्र	फिल्म, टेलीविजन, एनिमेशन, विज्ञापन
व्यवसाय	सम्पादन
देश	भारत
एनएसक्यूएफ स्तर	4
NCO/ISCO/ISIC कोड से संरेखित	NCO 2015- 2641.0300

अर्हता पैक

न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव	12 वीं कक्षा 1 वर्ष के अनुभव के साथ या 1 वर्ष के अनुभव के साथ I.T.I (10 वीं के बाद 2 वर्ष)।
स्कूल में प्रशिक्षण के लिए शिक्षा का न्यूनतम स्तर	12वीं कक्षा
पूर्व-अपेक्षित लाइसेंस या प्रशिक्षण	लागू नहीं
न्यूनतम कार्य प्रवेश आयु	18 वर्ष
अंतिम बार समीक्षित	लागू नहीं
अगली समीक्षा तिथि	25/01/2027
एनएसक्यूसी स्वीकृति तिथि	27/01/2022
संस्करण	2.0
NQR पर संदर्भ कोड	2022/ME/MESC/05202
एनक्यूआर का संस्करण	1.0

टिपण्णी :

अगली समीक्षा तिथि 25/01/2027

MES/N3501: आवश्यकताओं को समझें और कार्यप्रवाह की योजना बनाएं

विवरण

यह व्यावसायिक मानक (OS) इकाई उत्पादन के बाद की आवश्यकताओं को समझने और प्रक्रिया और कार्यप्रवाह की योजना बनाने के बारे में है

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

पोस्ट-प्रोडक्शन के लिए आवश्यकताओं को समझना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

PC1. निष्पादित किये जाने वाले कार्य की गुणवत्ता और भूमिका के लिए आवश्यक समयसीमा के संदर्भ में रचनात्मक और तकनीकी आवश्यकताओं और अपेक्षाओं को समझें

पोस्ट-प्रोडक्शन के लिए प्रक्रिया योजना बनाना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

PC2. प्रमुख पोस्ट-प्रोडक्शन प्रक्रियाओं का निर्धारण करें जो वांछित परिणाम का उत्पादन करने के लिए इस्तेमाल होंगे और प्रक्रिया प्रवाह को चार्ट-आउट करें, भूमिका के अनुसार मुख्य प्रक्रियाओं में कंप्यूटर जनित प्रभाव, रंग ग्रेडिंग, डिजिटल इंटरमीडिएट, स्क्रीन रूपांतरण, रेंडरिंग, रोटोस्कोपी, कीडिंग, मैच-मूविंग और कम्पोजिंग शामिल हो सकते हैं।

प्रयास प्राक्कलन और कार्य योजना तैयार करना और अंतिम रूप देना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

PC3. अनुवाद करना, या अनुवाद करने में वरिष्ठ कर्मियों का सहयोग करना, प्रत्येक प्रक्रिया के लिए अनुमानित अनुमानों में अपेक्षाएँ

PC4. उत्पादन बजट, समयसीमा और तकनीकी व्यवहार्यता पर प्रभाव को ध्यान में रखते हुए, यदि उपयुक्त हो, तो स्वयं या टीम के अन्य सदस्यों के लिए कार्य योजना तैयार करें

ज्ञान और समझ (KU)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्नलिखित जानना और समझना आवश्यक है:

KU1. उत्पादन की दृष्टि, उद्देश्य, अपेक्षित उत्पादन, वितरण/प्रदर्शनी चैनल

KU2. उत्पादन के बाद के उद्देश्य, अपेक्षित परिणाम और गुणवत्ता मानक

KU3. लागू तकनीकी, बजट और समय की कमी

KU4. स्थापित डेटा प्रबंधन और कार्य प्रवाह प्रणाली

KU5. उत्पादन पैमाने के रूप में गुणवत्ता नियंत्रण कैसे बनाए रखें

KU6. उत्पादन के बाद की तकनीकें जो वर्तमान उत्पादन पर भूमिका के अनुसार लागू होंगी

KU7. प्रासंगिक उपकरण और सॉफ्टवेयर की आवश्यकता उदाहरण सिल्लूट, न्यूक, फ़्यूजन, कम्बशन, शेक प्रीमियर, पीएफ ट्रेक, आफ्टर इफेक्ट, रेंडरमैन, क्वांटेल, स्मोक, फ्लेम, एवीडी, 3DS मैक्स और एफ़सीपी

अर्हता पैक

- KU8.** स्क्रिप्ट आवश्यकताओं और पोस्ट-प्रोडक्शन उद्देश्यों को एक शेड्यूल में कैसे अनुवादित किया जाए जो कार्यप्रवाह, प्रमुख गतिविधियों, डिलिवरेबल्स और टाइमलाइन को कवर कर सके, जो भूमिका के लिए उपयुक्त हो
- KU9.** समय, सामग्री, उपकरण, जनशक्ति और बजट पर प्रत्येक गतिविधि के प्रभाव, भूमिका के लिए उपयुक्त के रूप में
- KU10.** प्रत्येक गतिविधि का प्रभाव स्वयं या व्यापक टीमों, प्रक्रिया प्रवाह पर पड़ता है
- KU11.** उद्योग में प्रचलित घरेलू और अंतर्राष्ट्रीय पोस्ट-प्रोडक्शन सर्वोत्तम अभ्यास
- KU12.** उत्पादन के बाद इस्तेमाल की जाने वाली उद्योग में प्रचलित घरेलू और अंतर्राष्ट्रीय सर्वोत्तम प्रथाएँ
- KU13.** लागू कॉपीराइट नियम और बौद्धिक संपदा अधिकार
- KU14.** लागू स्वास्थ्य और सुरक्षा दिशानिर्देश

सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित जानने की आवश्यकता है:

- GS1.** दस्तावेज़ पोस्ट-प्रोडक्शन आवश्यकताएं जो टीम को संचलन के लिए संदर्भ दस्तावेज़ के रूप में कार्य कर सकती हैं
- GS2.** शामिल प्रक्रियाओं और उसके कारणों के साथ उपयोग की जाने वाली तकनीकों पर निर्णय को दस्तावेज़ करें
- GS3.** भूमिका में आवश्यक रूप में प्रमुख निष्पादित किये जाने वाले कार्यों (डिलिवरेबल्स), शामिल संसाधनों और समयसीमा सहित परियोजना कार्य-योजना का दस्तावेज़ीकरण करें
- GS4.** टीम के संदर्भ के लिए अलग-अलग मशीनों और सॉफ्टवेयर के लिए क्या करें और क्या न करें दस्तावेज़
- GS5.** दस्तावेज़ करें अन्य क्षेत्रों (जैसे लक्षित दर्शकों, बाजार, अंतिम उत्पाद, संदर्भ लिंक और वीडियो की आवश्यकताएं) जो टीम के लिए प्रासंगिक हो सकते हैं
- GS6.** स्क्रिप्ट को पढ़ें और समझें और भूमिका के अनुसार आवश्यकताओं का निर्धारण करें
- GS7.** पोस्ट-प्रोडक्शन में उभरती तकनीकों के बारे में पढ़ें और शोध करें
- GS8.** उपकरण और सॉफ्टवेयर के लिए उपयोगकर्ता पुस्तिका पढ़ें
- GS9.** लक्षित दर्शकों के स्वाद और वरीयताओं के बारे में पढ़ें और उस बाजार के बारे में पढ़ें जहां अंतिम उत्पाद को पहुँच बनानी है
- GS10.** निर्देशक और निर्माता की रचनात्मक दृष्टि को समझें, और भूमिका के लिए आवश्यक सभी मुद्दों को हल करें
- GS11.** टीम के सदस्यों के साथ संवाद करें, निर्देशों को आगे प्रसारित करें, सहयोग करें और पोस्ट-प्रोडक्शन टीम के सदस्यों के साथ मुद्दों को हल करें और विभिन्न पहलुओं/प्रक्रियाओं से सम्बंधित गतिविधियों को निर्धारित करें जो आवश्यक हैं (पर्यवेक्षक)
- GS12.** रचनात्मक और तकनीकी आवश्यकताओं के अनुसार गतिविधियों, कार्यप्रवाह, संसाधन और समय की योजना बनाएं
- GS13.** पोस्ट-प्रोडक्शन शेड्यूल बनाएं, अपने लिए या पूरी टीम के लिए
- GS14.** समय प्रबंधन तकनीकों का उपयोग करें ताकि निर्धारित समय से अधिक न हो
- GS15.** समय सीमा को समय पर सफलतापूर्वक प्रबंधित और लागू करें
- GS16.** तेज़ गति वाले वातावरण में अच्छा काम करें
- GS17.** पोस्ट-प्रोडक्शन के दौरान उत्पन्न होने वाले किसी भी मुद्दे की पहचान करें और उन्हें संबोधित करने के लिए समाधान खोजें

अर्हता पैक

- GS18.** विस्तार के लिए गहरी नजर रखें और रंग ग्रेडिंग, वीएफएक्स घटकों और अंतिम आउटपुट की सॉफ्टवेयर क्षमताओं के प्रति सौंदर्य बोध बनाए रखें
- GS19.** बजट, संसाधनों और समयसीमा पर किसी विशेष तकनीक/गतिविधि के चयन के प्रभाव की कल्पना करना
- GS20.** यह सुनिश्चित करने के लिए कि यह उत्पादन के बाद की आवश्यकताओं और गुणवत्ता मानकों के अनुरूप है, एकत्र किए गए अपरिपक्व फुटेज की गुणवत्ता का मूल्यांकन करें
- GS21.** कार्रवाई के उपयुक्त निर्णय के प्रयासों का प्रबंधन करें
- GS22.** जांचें कि तैयार माध्यम अंतिम रूप दिए गए/चयनित परियोजना/ ग्राहक की आवश्यकताओं को पूरा करता है

मूल्यांकन के मानदंड

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	लिखित अंक	प्रायोगिक अंक	परियोजना अंक	मौखिक अंक
पोस्ट-प्रोडक्शन के लिए आवश्यकताओं को समझना	15	15	-	-
PC1. निष्पादित किये जाने वाले कार्य की गुणवत्ता और भूमिका के लिए आवश्यक समयसीमा के संदर्भ में रचनात्मक और तकनीकी आवश्यकताओं और अपेक्षाओं को समझें	15	15	-	-
पोस्ट-प्रोडक्शन के लिए प्रक्रिया योजना बनाना	15	15	-	-
PC2. प्रमुख पोस्ट-प्रोडक्शन प्रक्रियाओं का निर्धारण करें जो वांछित परिणाम का उत्पादन करने के लिए इस्तेमाल होंगे और प्रक्रिया प्रवाह को चार्ट-आउट करें, भूमिका के अनुसार मुख्य प्रक्रियाओं में कंप्यूटर जनित प्रभाव, रंग ग्रेडिंग, डिजिटल इंटरमीडिएट, स्क्रीन रूपांतरण, रेंडरिंग, रोटोस्कोपी, कीडिंग, मैच-मूविंग और कम्पोस्टिंग शामिल हो सकते हैं।	15	15	-	-
प्रयास प्राक्कलन और कार्य योजना तैयार करना और अंतिम रूप देना	20	20	-	-
PC3. अनुवाद करना, या अनुवाद करने में वरिष्ठ कर्मियों का सहयोग करना, प्रत्येक प्रक्रिया के लिए अनुमानित अनुमानों में अपेक्षाएँ	10	10	-	-
PC4. उत्पादन बजट, समयसीमा और तकनीकी व्यवहार्यता पर प्रभाव को ध्यान में रखते हुए, यदि उपयुक्त हो, तो स्वयं या टीम के अन्य सदस्यों के लिए कार्य योजना तैयार करें	10	10	-	-
NOS का जोड़	50	50	-	-

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS) मापदण्ड

एनओएस कोड	MES/N3501
एनओएस नाम	आवश्यकताओं को समझें और कार्यप्रवाह की योजना बनाएं
क्षेत्र	मीडिया और एंटरटेनमेंट
उप-क्षेत्र	फ़िल्म, टेलीविज़न, एनिमेशन, विज्ञापन
व्यवसाय	वीएफएक्स (VFX) और डीआई (DI)
एनएसक्यूएफ स्तर	4
क्रेडिट	विचार किया जाना है
संस्करण	1.0
अंतिम समीक्षा तिथि	21/11/2014
अगली समीक्षा तिथि	25/01/2027
एनएसक्यूसी क्लीयरेंस की तारीख	27/01/2022

MES/N3502: उपकरण और सामग्री का प्रबंधन करें

विवरण

यह व्यावसायिक मानक इकाई उत्पादन के बाद की प्रक्रिया के दौरान उपकरण और सामग्री के प्रबंधन के बारे में है

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

उत्पादन के बाद की प्रक्रिया के लिए सामग्री और उपकरण तैयार करना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- PC1.** अपरिपक्व फुटेज/सामग्री को इकट्ठा करें और पोस्ट-प्रोडक्शन के लिए उपयोग की जा सकने वाली प्रासंगिक सामग्री का चयन करें, या चयन करने में सहायता करें
- PC2.** फुटेज और सामग्री को पोस्ट-प्रोडक्शन प्रक्रिया के लिए तैयार रखना उन्हें अंतर्ग्रहण या शामिल करने में सहयोग करना

पोस्ट-प्रोडक्शन के दौरान अंतरिम कार्य-उत्पादों का प्रबंधन करना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- PC3.** सुनिश्चित करें कि अंतरिम कार्य-उत्पादों के लिए बैक-अप उपयुक्त फ़ाइल स्वरूपों में सहेजे गए हैं, और भूमिका के लिए प्रासंगिक अन्य अंतरिम कार्य-उत्पादों की जिम्मेदारी लें/प्रबंधित करें

तकनीकी विशिष्टताओं के अनुसार कार्य-उत्पादों का वितरण/प्रदर्शनी तैयार होना सुनिश्चित करना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- PC4.** सुनिश्चित करें, या यह सुनिश्चित करने में दूसरों की निगरानी करें कि अंतिम कार्य-उत्पाद उपयुक्त फ़ाइल स्वरूपों (जैसे mp4, avi, wmv, mpg और mov), उपयुक्त माध्यमों (जैसे DVD, फिल्म, टेप और डिजिटल) में तैयार किए गए हैं, और इच्छित वितरण/प्रदर्शनी माध्यमों के साon mediums
- PC5.** लॉग/डेटा साफ़ करें और सॉफ़्टवेयर और उपकरण को भविष्य में उपयोग के लिए तैयार रखें

ज्ञान और समझ (KU)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्नलिखित जानना और समझना आवश्यक है:

- KU1.** अंतिम उत्पाद का उद्देश्य और अभीष्ट उपयोग
- KU2.** अंतिम आउटपुट से अपेक्षित गुणवत्ता मानकों सहित कार्य-उत्पाद के रचनात्मक और तकनीकी विनिर्देश
- KU3.** उत्पादन के लिए चुना गया वितरण/प्रदर्शनी माध्यम
- KU4.** स्थापित डेटा प्रबंधन और कार्य प्रवाह प्रणाली
- KU5.** उत्पादन पैमाने के अनुसार कैसे गुणवत्ता नियंत्रण बनाए रखें
- KU6.** प्रासंगिक उपकरण और सॉफ़्टवेयर पर कैसे काम करें उदाहरण: सिल्लूट, न्यूक, फ्यूजन, कम्बशन, शेक प्रीमियर, पीएफ ट्रेक, आफ्टर इफेक्ट, रेंडरमैन, क्रांटल, स्मोक, फ्लेम, एविड, 3DS मैक्स और एफसीपी
- KU7.** इच्छित अंतिम उत्पादन के आधार पर प्रारूप, संकल्प और गुणवत्ता जिसमें सामग्री को अंतर्ग्रहण करने की आवश्यकता होगी

अर्हता पैक

- KU8.** अंतर्ग्रहण प्रक्रिया से पहले या उसके दौरान अपरिपक्व उत्पाद/फुटेज के साथ सम्बंधित समस्याओं की पहचान कैसे करें
- KU9.** उत्पादन के प्रकार के लिए प्रासंगिक भंडारण मीडिया
- KU10.** उत्पादन के लिए उपयुक्त फ़ाइल-नामकरण परंपराएँ
- KU11.** लागू स्वास्थ्य और सुरक्षा दिशानिर्देश

सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित जानने की आवश्यकता है:

- GS1.** कार्य-उत्पाद का साथ देने के लिए दस्तावेज़ीकरण तैयार करें
- GS2.** उपकरण और सॉफ्टवेयर के तकनीकी विनिर्देशों को पढ़ें और समझें
- GS3.** अपरिष्कृत फुटेज/सामग्री को इकट्ठा करें और देखें
- GS4.** कार्य-उत्पादों और प्रस्तुतियों के संदर्भ एकत्र करें जो विचार प्रदान कर सकते हैं और पोस्ट-प्रोडक्शन के लिए अवधारणात्मक संभावनाओं में मदद कर सकते हैं
- GS5.** निर्माता और पर्यवेक्षक से आवश्यकताओं और विनिर्देशों पर चर्चा करें और समझें
- GS6.** फुटेज के साथ किसी भी समस्या पर चर्चा करें जो पोस्ट-प्रोडक्शन प्रक्रिया को प्रभावित कर सकती है और उन्हें हल करने के लिए सुझाव मांगें
- GS7.** आवश्यकताओं के अनुसार योजना बनाएं और कार्य को प्राथमिकता दें
- GS8.** समय सीमा - समय पर सफलतापूर्वक प्रबंधित और लागू करें
- GS9.** तेज़ गति वाले वातावरण में अच्छा काम करें
- GS10.** अपरिपक्व उत्पाद के साथ किसी भी मुद्दे (जैसे दृश्य और ध्वनि) को उजागर करें जो उत्पादन के बाद की प्रक्रिया को प्रभावित कर सकता है और उन्हें हल करने के लिए सक्रिय कदम उठाएँ
- GS11.** उपकरण में आम तौर पर होने वाली समस्याओं की पहचान करना और उनका समाधान करना
- GS12.** आवंटित बजट और परियोजना विनिर्देशों और लक्ष्यों के अनुरूप उपयोग किए जाने वाले उपकरणों का चयन करें।
- GS13.** जांचें कि चयनित उपकरण (हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर घटक) परियोजना विनिर्देशों और आवश्यकताओं को पूरा करते हैं
- GS14.** सिस्टम, प्रोजेक्ट विनिर्देशों, पोस्ट प्रोडक्शन के आउटपुट के सभी विवरणों पर सटीक ध्यान दें।
- GS15.** सूक्ष्मता से नज़र रखें और अंतिम उत्पाद की सुन्दरता को बनाये रखें

मूल्यांकन के मानदंड

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	लिखित अंक	प्रायोगिक अंक	परियोजना अंक	मौखिक अंक
उत्पादन के बाद की प्रक्रिया के लिए सामग्री और उपकरण तैयार करना	20	20	-	-
PC1. अपरिपक्व फुटेज/सामग्री को इकट्ठा करें और पोस्ट-प्रोडक्शन के लिए उपयोग की जा सकने वाली प्रासंगिक सामग्री का चयन करें, या चयन करने में सहायता करें	10	10	-	-
PC2. फुटेज और सामग्री को पोस्ट-प्रोडक्शन प्रक्रिया के लिए तैयार रखना उन्हें अंतर्ग्रहण या शामिल करने में सहयोग करना	10	10	-	-
पोस्ट-प्रोडक्शन के दौरान अंतरिम कार्य-उत्पादों का प्रबंधन करना	10	10	-	-
PC3. सुनिश्चित करें कि अंतरिम कार्य-उत्पादों के लिए बैक-अप उपयुक्त फ़ाइल स्वरूपों में सहेजे गए हैं, और भूमिका के लिए प्रासंगिक अन्य अंतरिम कार्य-उत्पादों की ज़िम्मेदारी लें/प्रबंधित करें	10	10	-	-
तकनीकी विशिष्टताओं के अनुसार कार्य-उत्पादों का वितरण/प्रदर्शनी तैयार होना सुनिश्चित करना	20	20	-	-
PC4. सुनिश्चित करें, या यह सुनिश्चित करने में दूसरों की निगरानी करें कि अंतिम कार्य-उत्पाद उपयुक्त फ़ाइल स्वरूपों (जैसे mp4, avi, wmv, mpg और mov), उपयुक्त माध्यमों (जैसे DVD, फिल्म, टेप और डिजिटल) में तैयार किए गए हैं, और इच्छित वितरण/प्रदर्शनी माध्यमों के साधन	10	10	-	-
PC5. लॉग/डेटा साफ़ करें और सॉफ़्टवेयर और उपकरण को भविष्य में उपयोग के लिए तैयार रखें	10	10	-	-
NOS का जोड़	50	50	-	-

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS) मापदण्ड

एनओएस कोड	MES/N3502
एनओएस नाम	उपकरण और सामग्री का प्रबंधन करें
क्षेत्र	मीडिया और एंटरटेनमेंट
उप-क्षेत्र	फिल्म, टेलीविजन, एनिमेशन, विज्ञापन
व्यवसाय	वीएफएक्स (VFX) और डीआई (DI)
एनएसक्यूएफ स्तर	4
क्रेडिट	विचार किया जाना है
संस्करण	1.0
अंतिम समीक्षा तिथि	21/11/2014
अगली समीक्षा तिथि	25/01/2027
एनएसक्यूसी स्वीकृति की तारीख	27/01/2022

MES/N1403: उत्पादन संपादित करें

विवरण

यह व्यावसायिक मानक इकाई उत्पादित कच्चे माल को कटाई-छटाई और उत्पादन आवश्यकताओं को पूरा करने वाले अनुक्रमिक आउटपुट बनाने के लिए उन्हें समय पर व्यवस्थित करने के बारे में है

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

ज्ञान और समझ (KU)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्नलिखित जानना और समझना आवश्यक है:

- KU1.** उत्पादन की दृष्टि, उद्देश्य, अपेक्षित उत्पादन और वितरण/प्रदर्शनी चैनल
- KU2.** लागू तकनीकी, बजट और समय की कमी
- KU3.** अंतिम उत्पाद से अपेक्षित गुणवत्ता मानकों सहित कार्य-उत्पाद के रचनात्मक और तकनीकी विनिर्देश
- KU4.** स्थापित डेटा प्रबंधन और कार्य प्रवाह प्रणाली
- KU5.** कैसे उत्पादन के आकार के अनुसार गुणवत्ता नियंत्रण बनाए रखें
- KU6.** वीडियो एडिटिंग के सिद्धांतों, परंपराओं और तकनीकों को संपादित करना जिसमें स्प्लिसिंग, कटिंग टू साउंड-ट्रैक, सिंक्रोनाइजिंग और सीकेंसिंग शामिल हैं
- KU7.** डबिंग, ट्रैक स्थापित करना, विभिन्न प्रारूपों और ध्वनि डिजाइन में मिश्रण सहित ध्वनि संपादन प्रक्रियाएं
- KU8.** काटने, विलय करना, मन्द करना और हटा देना जैसी तकनीकों को मिलाना और सिंक्रोनाइज करना
- KU9.** संपादन की मूल बातें और निरंतरता/विच्छेद के सिद्धांत
- KU10.** उत्पादन आवश्यकताओं के अनुसार कच्चे माल का चयन कैसे करें
- KU11.** शैली की आवश्यकताओं के अनुसार सामग्री के अनुक्रम को कैसे पुनर्व्यवस्थित किया जाए
- KU12.** एडिटिंग सॉफ्टवेयर जैसे एविड, फाइनल कट प्रो, आफ्टर इफेक्ट्स और साउंड क्लीनिंग सॉफ्टवेयर के साथ कैसे काम करें
- KU13.** बिना किसी व्यक्तिगत पूर्वाग्रह के तथ्य-आधारित जानकारी को कैसे संपादित करें
- KU14.** लाइव संपादन कैसे करें
- KU15.** उत्पादन के बाद इस्तेमाल की जाने वाली उद्योग में प्रचलित घरेलू और अंतर्राष्ट्रीय सर्वोत्तम प्रथाएँ
- KU16.** उपयुक्त फ़ाइल नामकरण परंपराओं का उपयोग करके आवश्यक प्रारूप में अंतरिम और अंतिम उत्पाद कैसे संरक्षित करें
- KU17.** अंतिम उत्पाद की गुणवत्ता पर प्रारूप का प्रभाव
- KU18.** किसी भी बाधा/सीमाओं के आधार पर उपयुक्त संशोधन/विकल्प
- KU19.** लागू स्वास्थ्य और सुरक्षा दिशानिर्देश

सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित जानने की आवश्यकता है:

- GS1.** संपादन प्रक्रिया के दौरान उपयोग के लिए फुटेज को संपादित करने और व्यवस्थित करने की रचनात्मक संभावनाओं पर दस्तावेज़ नोट करें
- GS2.** रंग ग्रेडिंग, कंप्यूटर जनित प्रभाव, कंपोज़िटिंग और रेंडरिंग जैसी अन्य पोस्ट प्रोडक्शन प्रक्रियाओं के दौरान मार्गदर्शन और संदर्भ के लिए दस्तावेज़ नोट्स और विशिष्टताएं तैयार करें
- GS3.** स्क्रिप्ट को पढ़ें और समझें और आवश्यकताओं को निर्धारित करें
- GS4.** अपरिपक्व फुटेज/सामग्री को इकट्ठा करें और देखें, इसमें शामिल हैं अपरिपक्व कैमरे से तैयार की गयी फुटेज, ग्राफ़िक्स, संवाद, ध्वनि प्रभाव और विशेष प्रभाव
- GS5.** उत्पादन के दौरान उपयोग के लिए विभिन्न स्रोतों से उपयुक्त सन्दर्भ प्राप्त करें
- GS6.** शैली, भाषा, संस्कृति, उत्पादन के क्षेत्र की अनुसंधान विशेषताओं को उन पहलुओं को निर्धारित करने के लिए जिन्हें अंतिम परिणाम में प्रतिबिंबित करने की आवश्यकता हो सकती है
- GS7.** निर्देशक/निर्माता से रचनात्मक दृष्टि, संपादन आवश्यकताओं (जिस तरह से कहानी को व्यक्त करने की आवश्यकता है) और रचनात्मक और तकनीकी आवश्यकताओं को समझने की आवश्यकता है
- GS8.** निर्देशक और निर्माता के साथ अंतरिम/अंतिम कार्य-उत्पादों पर चर्चा करें और उन सुधारों पर उनकी प्रतिक्रिया मांगें जो यह सुनिश्चित करने के लिए किए जा सकते हैं कि प्रारंभिक संस्करण योजना के अनुसार रहा है
- GS9.** संबंधित लोगों जैसे कि निर्देशक, साउंड डिज़ाइनर, संगीतकार या एनिमेटर के साथ इस तरह से संपर्क करें जो उत्पादन प्रक्रिया में सहयोग कर सकें
- GS10.** आवश्यकताओं के अनुसार योजना बनाएं और कार्य को प्राथमिकता दें
- GS11.** समय पर समय सीमा को सफलतापूर्वक प्रबंधित करें
- GS12.** तेज़ गति वाले वातावरण में अच्छा काम करें
- GS13.** अंतरिम/अंतिम कार्य-उत्पादों पर टिप्पणियों को संबोधित करें और तदनुसार परिवर्तन करें
- GS14.** सूक्ष्म और गहराई से हर वस्तु पर नज़र रखें और कलर ग्रेडिंग, वीएफएक्स घटकों और अंतिम आउटपुट की सॉफ्टवेयर क्षमताओं के प्रति सौंदर्य बोध को बनाए रखें
- GS15.** यह सुनिश्चित करने के लिए अपने काम की गुणवत्ता का मूल्यांकन करें कि यह अपेक्षित गुणवत्ता मानकों के अनुरूप है
- GS16.** उत्पाद परिणामों को बेहतर बनाने के लिए नवीन संपादन पद्धतियों का विकास करना

मूल्यांकन के मानदंड

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	लिखित अंक	प्रायोगिक अंक	परियोजना अंक	मौखिक अंक
	-	-	-	-
NOS का जोड़	-	-	-	-

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS) पैरामीटर्स

एनओएस कोड	MES/N1403
एनओएस नाम	उत्पादन संपादित करें
क्षेत्र	मीडिया और एंटरटेनमेंट
उप-क्षेत्र	फिल्म, टेलीविजन, एनिमेशन, विज्ञापन
व्यवसाय	संपादन
एनएसक्यूएफ स्तर	4
क्रेडिट	विचार किया जाना है
संस्करण	1.0
अंतिम समीक्षा तिथि	26/11/2014
अगली समीक्षा तिथि	25/01/2027
एनएसक्यूसी स्वीकृति की तारीख	27/01/2022

MES/N0104: कार्यस्थल स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखें

विवरण

यह व्यावसायिक मानक इकाई एक स्वस्थ, सुरक्षित और संरक्षित कार्य वातावरण बनाए रखने में योगदान देने के बारे में है

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

कार्यस्थल में प्रचलित स्वास्थ्य, सुरक्षा और संरक्षा जोखिमों को समझना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- PC1.** संगठनों की वर्तमान स्वास्थ्य, सुरक्षा और संरक्षा नीतियों और प्रक्रियाओं को समझें और उनका अनुपालन करें
- PC2.** अपने व्यवसाय से संबंधित सुरक्षित कार्य पद्धतियों को समझें
- PC3.** बीमारी, दुर्घटनाओं, आग या अन्य के लिए आपातकालीन प्रक्रियाओं सहित स्वास्थ्य और सुरक्षा से संबंधित सरकारी मानदंडों और नीतियों को समझें, जिसमें परिसर को खाली करना भी शामिल हो सकता है
- PC4.** संगठन के स्वास्थ्य और सुरक्षा ज्ञान सत्रों और अभ्यासों में भाग लें

स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए जिम्मेदार लोगों और उपलब्ध संसाधनों के बारे में जानना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- PC5.** कार्यस्थल में स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए जिम्मेदार लोगों की पहचान करें, जिनमें वे भी शामिल हैं जिन्हें आपात स्थिति में संपर्क करना है
- PC6.** सुरक्षा संकेतों की पहचान करें उदाहरण के लिए फायर अलार्म और सीढ़ियां, फायर वार्डन स्टेशन, प्राथमिक उपचार और चिकित्सा कक्ष जैसे स्थान

जोखिमों की पहचान और रिपोर्टिंग

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- PC7.** अपने कार्यस्थल के उन पहलुओं की पहचान करें जो स्वयं और दूसरों के स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए संभावित जोखिम का कारण बन सकते हैं
- PC8.** एहतियाती उपायों के माध्यम से स्वयं के व्यक्तिगत स्वास्थ्य और सुरक्षा को सुनिश्चित करें, और कार्यस्थल में दूसरों की
- PC9.** अधिकृत व्यक्ति को स्वास्थ्य, सुरक्षा और संरक्षा में सुधार के अवसरों की पहचान करना और उनकी सिफारिश करना
- PC10.** संगठनात्मक प्रक्रियाओं के अनुरूप संबंधित व्यक्ति को व्यक्ति के अधिकार के बाहर किसी भी खतरे की रिपोर्ट करें और प्रभावित होने वाले अन्य लोगों को चेतावनी दें

आपातकाल की स्थिति में प्रक्रियाओं का पालन करना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- PC11.** किसी खतरे की स्थिति में दुर्घटनाओं, आग या किसी अन्य प्राकृतिक आपदा के लिए संगठनों की आपात प्रक्रियाओं का पालन करें
- PC12.** बीमारी, दुर्घटना, आग या किसी अन्य प्राकृतिक आपदा जैसे जोखिमों को सुरक्षित रूप से और व्यक्तिगत अधिकार की सीमा के भीतर पहचानें और सही करें

ज्ञान और समझ (KU)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्नलिखित जानना और समझना आवश्यक है:

- KU1.** स्वास्थ्य और सुरक्षा से संबंधित संगठनों के मानदंड और नीतियां
- KU2.** स्वास्थ्य और सुरक्षा और संबंधित आपातकालीन प्रक्रियाओं के संबंध में सरकार के नियम और नीतियां
- KU3.** जोखिमों/जोखिमों से निपटने के दौरान अधिकार की सीमाएं
- KU4.** कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा के उच्च मानकों को बनाए रखने का महत्व
- KU5.** कार्यस्थल में विभिन्न प्रकार के स्वास्थ्य और सुरक्षा खतरे
- KU6.** अपनी नौकरी की भूमिका के लिए सुरक्षित कार्य पद्धति
- KU7.** जोखिम से निपटने के लिए निकासी प्रक्रियाएं और अन्य व्यवस्थाएं
- KU8.** कार्यस्थल में स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए जिम्मेदार लोगों के नाम और संपर्क नंबर
- KU9.** जहां आवश्यक हो, वहां चिकित्सा सहायता और आपातकालीन सेवाओं को कैसे बुलाएं
- KU10.** विक्रेता या निर्माता उपकरण, सिस्टम और/या मशीनों का उपयोग करते समय स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखने के निर्देश देते हैं

सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्नलिखित जानने की आवश्यकता है:

- GS1.** संबंधित लोगों को स्वास्थ्य और सुरक्षा के संबंध में फीडबैक कैसे लिखें और प्रदान करें
- GS2.** संभावित जोखिमों को कैसे लिखें और हाइलाइट करें या संबंधित लोगों को खतरे की रिपोर्ट कैसे करें
- GS3.** स्वास्थ्य और सुरक्षा से संबंधित निर्देश, नीतियां, प्रक्रियाएं और मानदंड पढ़ें
- GS4.** संभावित जोखिमों को उजागर करें और निर्दिष्ट लोगों को खतरों की रिपोर्ट करें
- GS5.** संबंधित या प्रभावित सभी लोगों के साथ जानकारी को सुनना और संवाद करना
- GS6.** कार्रवाई या योजना के उपयुक्त तरीके पर निर्णय लें
- GS7.** व्यक्तिगत अधिकार के दायरे में आने वाले जोखिमों/खतरों से निपटने के लिए लोगों और संसाधनों की योजना बनाना और उन्हें व्यवस्थित करना
- GS8.** विभिन्न स्थितियों में समस्या समाधान दृष्टिकोण लागू करें
- GS9.** उन खतरों को समझें जो व्यक्तिगत अधिकार के दायरे में आते हैं और उन सभी खतरों की रिपोर्ट करें जो किसी के अधिकार क्षेत्र से उच्च स्तर पर निदान हो सकते हैं
- GS10.** अलग-अलग परिस्थितियों में संतुलित निर्णय लें
- GS11.** संबंधित लोगों को स्वास्थ्य और सुरक्षा के संबंध में फीडबैक कैसे लिखें और प्रदान करें
- GS12.** संभावित जोखिमों को कैसे लिखें और हाइलाइट करें या संबंधित लोगों को खतरे की रिपोर्ट कैसे करें
- GS13.** स्वास्थ्य और सुरक्षा से संबंधित निर्देश, नीतियां, प्रक्रियाएं और मानदंड पढ़ें
- GS14.** संभावित जोखिमों को उजागर करें और निर्दिष्ट लोगों को खतरों की रिपोर्ट करें
- GS15.** संबंधित या प्रभावित सभी लोगों के साथ जानकारी को सुनना और संवाद करना
- GS16.** कार्रवाई या योजना के उपयुक्त तरीके पर निर्णय लें
- GS17.** व्यक्तिगत अधिकार के दायरे में आने वाले जोखिमों/खतरों से निपटने के लिए लोगों और संसाधनों की योजना

अर्हता पैक

बनाना और उन्हें व्यवस्थित करना

- GS18.** विभिन्न स्थितियों में समस्या समाधान दृष्टिकोण लागू करें
- GS19.** सहकर्मियों और ग्राहकों के साथ सकारात्मक और प्रभावी संबंध बनाएं और बनाए रखें
- GS20.** आंकड़ों और गतिविधियों का विश्लेषण करें
- GS21.** उन खतरों को समझें जो व्यक्तिगत पअधिकार के दायरे में आते हैं और उन सभी खतरों की रिपोर्ट करें जो किसी के अधिकार क्षेत्र से उच्च स्तर पर निदान हो सकते हैं
- GS22.** अलग-अलग परिस्थितियों में संतुलित निर्णय लें

मूल्यांकन मानदंड

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	लिखित अंक	प्रायोगिक अंक	परियोजना अंक	मौखिक अंक
कार्यस्थल में प्रचलित स्वास्थ्य, सुरक्षा और संरक्षा जोखिमों को समझना	15	15	-	-
PC1. संगठनों की वर्तमान स्वास्थ्य, सुरक्षा और संरक्षा नीतियों और प्रक्रियाओं को समझें और उनका अनुपालन करें	5	5	-	-
PC2. अपने व्यवसाय से संबंधित सुरक्षित कार्य पद्धतियों को समझें	5	5	-	-
PC3. बीमारी, दुर्घटनाओं, आग या अन्य के लिए आपातकालीन प्रक्रियाओं सहित स्वास्थ्य और सुरक्षा से संबंधित सरकारी मानदंडों और नीतियों को समझें, जिसमें परिसर को खाली करना भी शामिल हो सकता है	3	2	-	-
PC4. संगठन के स्वास्थ्य और सुरक्षा ज्ञान सत्रों और अभ्यासों में भाग लें	2	3	-	-
स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए जिम्मेदार लोगों और उपलब्ध संसाधनों के बारे में जानना	10	10	-	-
PC5. कार्यस्थल में स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए जिम्मेदार लोगों की पहचान करें, जिनमें वे भी शामिल हैं जिन्हें आपात स्थिति में संपर्क करना है	5	5	-	-
PC6. सुरक्षा संकेतों की पहचान करें उदाहरण के लिए फायर अलार्म और सीढ़ियां, फायर वार्डन स्टेशन, प्राथमिक उपचार और चिकित्सा कक्ष जैसे स्थान	5	5	-	-
जोखिमों की पहचान और रिपोर्टिंग	18	17	-	-
PC7. अपने कार्यस्थल के उन पहलुओं की पहचान करें जो स्वयं और दूसरों के स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए संभावित जोखिम का कारण बन सकते हैं	5	5	-	-
PC8. एहतियाती उपायों के माध्यम से स्वयं के व्यक्तिगत स्वास्थ्य और सुरक्षा को सुनिश्चित करें, और कार्यस्थल में दूसरों की	5	5	-	-
PC9. अधिकृत व्यक्ति को स्वास्थ्य, सुरक्षा और संरक्षा में सुधार के अवसरों की पहचान करना और उनकी सिफारिश करना	3	2	-	-

अर्हता पैक

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	लिखित अंक	प्रायोगिक अंक	परियोजना अंक	मौखिक अंक
PC10. संगठनात्मक प्रक्रियाओं के अनुरूप संबंधित व्यक्ति को व्यक्ति के अधिकार के बाहर किसी भी खतरे की रिपोर्ट करें और प्रभावित होने वाले अन्य लोगों को चेतावनी दें	5	5	-	-
आपातकाल की स्थिति में प्रक्रियाओं का पालन करना	7	8	-	-
PC11. किसी खतरे की स्थिति में दुर्घटनाओं, आग या किसी अन्य प्राकृतिक आपदा के लिए संगठनों की आपात प्रक्रियाओं का पालन करें	5	5	-	-
PC12. बीमारी, दुर्घटना, आग या किसी अन्य प्राकृतिक आपदा जैसे जोखिमों को सुरक्षित रूप से और व्यक्तिगत अधिकार की सीमा के भीतर पहचानें और सही करें	2	3	-	-
NOS का जोड़	50	50	-	-

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS) मापदण्ड

एनओएस कोड	MES/N0104
एनओएस नाम	कार्यस्थल स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखें
क्षेत्र	मीडिया एवं एंटरटेनमेंट
उप-क्षेत्र	फिल्म, टेलीविजन, एनिमेशन, गेमिंग, रेडियो, विज्ञापन
व्यवसाय	विज्ञापन बिक्री/खाता प्रबंधन/शेड्यूलिंग/ट्रैफिक
एनएसक्यूएफ स्तर	5
क्रेडिट	विचार किया जाना है
संस्करण	1.0
अंतिम समीक्षा तिथि	30/12/2021
अगली समीक्षा तिथि	23/02/2027
एनएसक्यूसी स्वीकृति की तारीख	24/02/2022

आकलन दिशानिर्देश और मूल्यांकन भारांक

मूल्यांकन दिशानिर्देश

1. प्रत्येक योग्यता पैक के मूल्यांकन के लिए मानदंड सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा बनाया जाएगा। प्रत्येक तत्व / प्रदर्शन मानदंड (पीसी) को एनओएस में उसके महत्व के अनुपात में अंक दिए जाएंगे। एसएससी प्रत्येक तत्व/पीसी के लिए थ्योरी और स्किल प्रैक्टिकल के लिए अंकों का अनुपात भी निर्धारित करेगा।
2. सैद्धान्तिक भाग के लिए मूल्यांकन एसएससी द्वारा निर्मित प्रश्नों के ज्ञान बैंक पर आधारित होगा।
3. मूल्यांकन सभी अनिवार्य एनओएस के लिए आयोजित किया जाएगा, और जहां लागू हो, चयनित वैकल्पिक/विकल्प एनओएस/एनओएस के समूहों पर भी मूल्यांकन किया जायेगा।
4. अलग-अलग मूल्यांकन एजेंसियां प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र पर प्रत्येक उम्मीदवार के लिए सिद्धांत भाग के लिए विशिष्ट प्रश्न पत्र तैयार करेंगी (नीचे दिए गए मूल्यांकन मानदंड के अनुसार)।

अर्हता पैक

5. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां इन मानदंडों के आधार पर प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र पर प्रत्येक छात्र के लिए व्यावहारिक कौशल के लिए विशेष मूल्यांकन तैयार करेंगी।
6. योग्यता पैक मूल्यांकन पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को क्यूपी के लिए अनुशासित पास% कुल अंक प्राप्त करने चाहिए।
7. असफल पूर्णता के मामले में, प्रशिक्षु योग्यता पैक पर पुनर्मूल्यांकन की मांग कर सकता है।

क्यूपी स्तर पर न्यूनतम सकल उत्तीर्ण: **70%** है।

(कृपया ध्यान दें: योग्यता पैक मूल्यांकन को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को ऊपर निर्दिष्ट अनुसार न्यूनतम कुल उत्तीर्ण प्रतिशत प्राप्त करना चाहिए।)

मूल्यांकन भारांक

अनिवार्य NOS

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक	लिखित अंक	प्रायोगिक अंक	परियोजना अंक	मौखिक अंक	कुल अंक	भारांक
MES/N3501: आवश्यकताओं को समझें और कार्यप्रवाह की योजना बनाएं	50	50	-	-	100	30
MES/N3502: उपकरण और सामग्री की व्यवस्था करें	50	50	-	-	100	30
MES/N1403: प्रोडक्शन संपादित करें	-	-	-	-	-	30
MES/N0104: कार्यस्थल स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखें	50	50	-	-	100	10
कुल जोड़	150	150	-	-	300	100

परिवर्णी शब्द

एनओएस (NOS)	राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (नेशनल ऑक्यूपेशनल स्टैण्डर्ड)
एनएसक्यूएफ (NSQF)	राष्ट्रीय कौशल अर्हता ढांचा (नेशनल स्किल क्वालिफिकेशन फ्रेमवर्क)
क्यू पी (QP)	अर्हता पैक (क्वालिफिकेशन पैक)
टीवीईटी (TVET)	तकनीकी एवं व्यावसायिक शिक्षा एवं प्रशिक्षण (टेक्निकल एंड वोकेशनल एजुकेशन एंड ट्रेनिंग)

शब्दकोष

क्षेत्र	क्षेत्र/सेक्टर समान व्यवसाय और हितों वाले विभिन्न व्यवसाय संचालन का एक समूह है। इसे अर्थव्यवस्था के एक अलग उपसमुच्चय के रूप में भी परिभाषित किया जा सकता है, जिसके घटक समान विशेषताओं और हितों को साझा करते हैं।
उप-क्षेत्र	उप-क्षेत्र इसके घटकों की विशेषताओं और रुचियों के आधार पर एक और टूटने से प्राप्त होता है।
व्यवसाय	व्यवसाय नौकरी भूमिकाओं का एक समूह है, जो एक उद्योग में समान / संबंधित कार्यों का समूह करता है।
कार्य की भूमिका	नौकरी की भूमिका कार्यों के एक अनूठे सेट को परिभाषित करती है जो एक संगठन में एक अद्वितीय रोजगार अवसर बनाते हैं।
व्यावसायिक मानक (OS)	व्यावसायिक मानक (OS) प्रदर्शन के मानकों को निर्दिष्ट करता है जिसे किसी व्यक्ति को कार्यस्थल में किसी कार्य को करते समय प्राप्त करना चाहिए, साथ में ज्ञान और समझ (KU) के साथ उन्हें उस मानक को लगातार पूरा करना होगा। व्यावसायिक मानक भारतीय और वैश्विक संदर्भों दोनों में लागू होते हैं।
प्रदर्शन मानदंड (पीसी)	प्रदर्शन मानदंड (PC) ऐसे बयान हैं जो किसी कार्य को पूरा करने के लिए आवश्यक प्रदर्शन के मानक को एक साथ निर्दिष्ट करते हैं।
राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	NOS व्यावसायिक मानक हैं जो भारतीय संदर्भ में विशिष्ट रूप से लागू होते हैं।
अर्हता पैक (QP)	क्यूपी में ओएस का समूह शामिल होता है, इसमें नौकरी की भूमिका निभाने के लिए आवश्यक शैक्षिक, प्रशिक्षण और अन्य मानदंड होते हैं। एक क्यूपी को एक अद्वितीय अर्हता पैक कोड दिया गया है।
इकाई कोड	इकाई कोड एक व्यावसायिक मानक के लिए एक विशिष्ट पहचान है, जिसे 'N' द्वारा दर्शाया गया है
इकाई शीर्षक	इकाई का शीर्षक एक स्पष्ट समग्र विवरण देता है कि पदधारी को क्या करने में सक्षम होना चाहिए।

अर्हता पैक

विवरण	विवरण इकाई की सामग्री का एक संक्षिप्त सारांश देता है। यह डेटाबेस पर खोज करने वाले किसी भी व्यक्ति के लिए यह सत्यापित करने में मददगार होता है कि ये वह उपयुक्त व्यावसायिक मानक है जिसकी वे तलाश कर रहे हैं।
दायरा	दायरा बयानों का एक समूह है जो चर की श्रेणी को निर्दिष्ट करता है जो किसी व्यक्ति को कार्य को पूरा करने के लिए आवश्यक प्रदर्शन की गुणवत्ता पर महत्वपूर्ण प्रभाव डालता है।
ज्ञान और समझ (KU)	ज्ञान और समझ (KU) ऐसे कथन हैं जो एक साथ तकनीकी, सामान्य, पेशेवर और संगठनात्मक विशिष्ट ज्ञान को निर्दिष्ट करते हैं जो एक व्यक्ति को आवश्यक मानक के अनुसार प्रदर्शन करने के लिए आवश्यक है।
संगठनात्मक संदर्भ	संगठनात्मक संदर्भ में संगठन के संरचित होने के तरीके होते हैं कि वह कैसे संचालित होता है, इसमें ऑपरेटिव ज्ञान प्रबंधकों की सीमा सहित जिम्मेदारी के उनके संबंधित क्षेत्र शामिल हैं।
तकनीकी ज्ञान	तकनीकी ज्ञान विशिष्ट निर्दिष्ट जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए आवश्यक विशिष्ट ज्ञान है।
मुख्य कौशल/सामान्य कौशल (जीएस)	कोर कौशल या सामान्य कौशल (GS) कौशल का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने की कुंजी है। आज की दुनिया में किसी भी काम के माहौल में इन कौशलों की आमतौर पर जरूरत होती है। इन कौशलों की आमतौर पर किसी भी कार्य वातावरण में आवश्यकता होती है। OS के संदर्भ में, इनमें संचार से संबंधित कौशल शामिल हैं जो अधिकांश कार्य भूमिकाओं पर लागू होते हैं।
ऐच्छिक	ऐच्छिक एनओएस/एनओएस के सेट हैं जो नौकरी की भूमिका में विशेषज्ञता के योगदान के रूप में क्षेत्र द्वारा पहचाने जाते हैं। प्रत्येक विशिष्ट कार्य भूमिका के लिए QP के भीतर कई ऐच्छिक हो सकते हैं। प्रशिक्षुओं को ऐच्छिक के साथ QP के सफल समापन के लिए कम से कम एक ऐच्छिक का चयन करना चाहिए।
विकल्प	विकल्प एनओएस/एनओएस के सेट हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा अतिरिक्त कौशल के रूप में पहचाना जाता है। क्यूपी के भीतर कई विकल्प हो सकते हैं। किसी QP को विकल्पों के साथ पूरा करने के लिए किसी भी विकल्प का चयन करना अनिवार्य नहीं है।
उप-कार्य	उप-कार्य उप-गतिविधियाँ हैं जो कार्य के उद्देश्यों को प्राप्त करने के लिए आवश्यक हैं।
अर्हता पैक कोड	योग्यता पैक कोड एक अनूठा संदर्भ कोड है जो योग्यता पैक की पहचान करता है।
कार्य की भूमिका	नौकरी की भूमिका कार्यों के एक अनूठे सेट को परिभाषित करती है जो एक संगठन में एक अद्वितीय रोजगार अवसर बनाते हैं।